



parcoregionaledeicampiflegrei

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N. 35 DEL 15.11.2021

ATTUAZIONE DECRETO DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 8 OTTOBRE 2021 ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

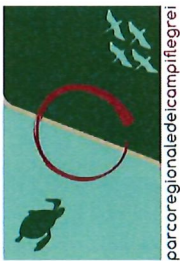
Premesso che

- a. l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, Ente strumentale della Regione Campania, istituito con legge regionale n. 33 del 01.09.1993 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art.9, comma 1, della legge n. 394/1991 è dotato di personalità giuridica di diritto pubblico;
- b. l'Ente Parco deve avere la propria sede legale e amministrativa nel territorio dell'area protetta e pertanto ha eletto la propria sede operativa presso il compendio del "Parco Vanvitelliano" al Fusaro - Piazza Gioacchino Rossini - 80070 Bacoli (Na);
- c. nel rispetto delle norme di riferimento, dell'ordinamento regionale e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro vigente per il personale della Giunta regionale della Campania, l'Ente Parco disciplina funzionalmente, ai suoi compiti istituzionali ed amministrativi, l'azione e l'organizzazione dei propri Uffici Operativi;
- d. l'Ente Parco esercita i propri Compiti Istituzionali e tecnico amministrativi, per disposizione di legge sul territorio di propria competenza, mediante specifici atti dispositivi, assumendo come caratteri essenziali della propria azione ed organizzazione i criteri di autonomia, funzionalità, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità di gestione, tecnico-amministrativa e contabile;
- e. l'Ente Parco espleta la complessa ed articolata attività di Ufficio e di Pubblico Servizio affidando specifici obiettivi operativo-funzionali a dipendenti della Regione Campania, incardinati nella UOD 50.06.07 e assegnati funzionalmente all'Ente Parco regionale dei Campi Flegrei in posizione di distacco con Decreti Dirigenziali;
- f. allo stato risulta posto in posizione di distacco alle dipendenze operativo-funzionali dell'Ente Parco il seguente personale:

COGNOME E NOME	CATEGORIA	MATRICOLA
CAPPIELLO Rita	C 3	20541
DELLA RAGIONE Assunta	C 3	20548
LUCCI Domenico	C 4	16889
MONDA Giulio	C 6	15572
D'ANTONIO Massimo	D 6 – Resp. Amministrativo	16464

- g. con DGR. n. 84 del 22.06.2020 il funzionario Cat. D6 dott. Massimo D'Antonio, nelle more della nomina del direttore, è stato nominato Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- h. le funzioni gestionali, che il nominato Responsabile Amministrativo svolge presso l'Ente Parco regionale dei Campi Flegrei, sono state esplicitate ed assegnate dal Presidente/Commissario con delibera n. 18 del 03.09.2021 "Attribuzione compiti e ruoli al personale distaccato in servizio c/o l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei".





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Preso Atto che

- a. il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021, in funzione dell'andamento epidemiologico del COVID-19, stabilisce che il *"lavoro agile"* non è più la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e pertanto il lavoro in presenza torna ad essere l'ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- b. Per quanto disposto dal comma 4 art. 1 dal citato DM, all'attuazione delle misure previste dallo stesso DM, l'Ente Parco provvede con la figura apicale del Responsabile Amministrativo indicata anche come Responsabile alla Gestione del Personale in esecuzione dell'indirizzo operativo gestionale del Presidente dell'Ente Parco.
- c. Occorre prioritariamente ripristinare il lavoro nell'ordinaria modalità di svolgimento in presenza della prestazione lavorativa del personale dipendente assegnato all'Ente Parco.

Precisato che

- a. Lo svolgimento in presenza dell'attività lavorativa, per l'inderogabile principio di precauzione, stante il persistente stato di emergenza pandemica COVID -19, non può prescindere dal rispetto delle norme di salvaguardia e sicurezza sanitaria del personale in servizio in funzione delle condizioni logistico strutturali degli uffici.
- b. A tal fine, occorre che gli uffici siano atti e idonei a garantire il pieno, ordinato e costante rispetto dei protocolli igienico sanitari da applicare nei luoghi di presenza del personale in servizio, onde evitare comportamenti e situazioni di rischio epidemiologico COVID -19 tra il personale medesimo e tra questi ed eventuali ospiti ed utenti pubblici provenienti dall'esterno.

Rilevato che

- a. Le attuali condizioni logistico strutturali degli Uffici della sede dell'Ente Parco, unitamente alla attuale contiguità con il Centro vaccinale anti COVID – 19 operativo per il Comune di Bacoli, non sono idonee a garantire in forma ordinata, funzionale e continuativa i necessari spazi operativi atti a consentire al personale tutto di essere in presenza contestuale in totale sicurezza Sanitaria.
- b. Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c), del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, 113, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), a decorrere dalla data 03 novembre il lavoro agile non è più considerata la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Ritenuto che

- a. l'Ente Parco, per il principio di precauzione, ha tuttavia il dovere e la necessità di organizzare in condizioni di sicurezza igienico sanitaria le funzioni operativo gestionali dei propri uffici avvalendosi anche dell'accesso alla modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma di lavoro agile.
- b. la richiamata condizione di sicurezza igienico sanitaria può essere garantita autorizzando l'espletamento del lavoro agile limitatamente a due dipendenti del Parco, nel rispetto delle condizionalità di cui all'art.1 comma 3 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021.
- c. tali autorizzazioni, rilasciate in relazione alla condizione logistico strutturale dei locali d'ufficio, risultano necessarie, funzionali e finalizzate alla corretta gestione sostenibile del personale da impiegare in attività lavorative in presenza.
- d. l'uso lavorativo degli uffici da parte del personale dipendente è garantito in forma costante e continuativa mediante il mantenimento delle corrette condizioni igienico sanitarie del luogo di lavoro, senza che le autorizzazioni concesse per il lavoro agile possano *"pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti"*;





parcoregionaledeicampiflegrei

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- e. il personale in servizio presso l'Ente Parco, autorizzato a svolgere lavoro in modalità agile, garantisce, altresì, un'adeguata rotazione del personale, lasciando prevalente per esso l'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- f. l'Ente Parco, in attesa che la Regione Campania doti anche gli Enti Parco di apparati digitali e di rete adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, fa sì che la riservatezza dei dati e delle informazioni di Ufficio che vengono trattate dal dipendente in presenza e dal lavoratore autorizzato allo svolgimento della prestazione in modalità agile, come già avviene in via ordinaria, resta garantita da procedure di trattamento dati e strumenti tecnologici idonei alla salvaguardia dei dati sensibili ed ogni altra Informazione Riservata.
- g. l'Ente Parco allo stato non ha necessità di dotarsi di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, in quanto non accumulato.
- h. l'Ente Parco ha fornito al personale dipendente posto in servizio in posizione di distacco apparati digitali, tecnologici e programmi informatici adeguati allo svolgimento delle complesse e articolate attività dell'Ente medesimo.

Considerato che Per quanto Premesso, Preso Atto, Precisato, Rilevato e Ritenuto, si rende necessario procedere alla riorganizzazione del lavoro d'ufficio dell'Ente Parco disponendo l'autorizzazione ad espletare il Lavoro Agile, per soli due giorni a settimana per i dipendenti di seguito indicati:

- o Capiello Rita - catg. C3 – matricola 20541;
- o Monda Giulio – catg. C6 – matricola 15572.

Tenuto conto che

- a. l'individuato personale, autorizzato ad espletare il Lavoro Agile per soli due giorni lavorativi a settimana, garantisce in forma prevalente l'esecuzione della propria prestazione lavorativa in presenza per tre giornate lavorative a settimana;
- b. detto personale è edotto delle responsabilità e degli obblighi derivanti dalla presente disposizione attuativa del DM pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 e delle condizionalità di cui all'art.1 comma 3 del citato DM;
- c. l'impossibilità o la difficoltà nel portare a conclusione utilmente i compiti assegnati per il perseguimento di obiettivi di lavoro dell'ufficio, nei termini e nei tempi prefissati e disposti su indirizzo del Presidente dell'Ente Parco, determinerà per i dipendenti in questione l'immediata revoca della autorizzazione ad espletare il Lavoro Agile

Visto

- a. la Legge n. 394 del 06.12.1991 "Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette"
- b. la L.R. n. 33/93 "Istituzione dei Parchi e delle Riserve Naturali in Campania" e s.m.i.
- c. lo Statuto dell'Ente Parco.
- d. il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021

In virtù della DGR. n. 84 del 22.06.2020 e nell'esercizio delle funzioni esplicitate ed assegnate dal Presidente/Commissario con delibera n. 18 del 03.09.2021 citati in premessa,

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate sul piano formale e integralmente richiamate sul piano sostanziale:

1. **DI DARE ATTUAZIONE** alle misure previste dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 prendendo atto che, in funzione dell'andamento epidemiologico del COVID-19, il "lavoro





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

agile” non è più la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa del personale posto in servizio presso l’Ente Parco regionale dei Campi Flegrei.

2. **DI DARE ATTO** che il lavoro in presenza torna ad essere l’ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa per i dipendenti della Regione Campania, incardinati nella UOD 50.06.07, assegnati funzionalmente all’Ente Parco regionale dei Campi Flegrei in posizione di distacco con Decreti Dirigenziali e come di seguito indicati:

COGNOME E NOME	CATEGORIA	MATRICOLA
CAPPIELLO Rita	C 3	20541
DELLA RAGIONE Assunta	C 3	20548
LUCCI Domenico	C 4	16889
MONDA Giulio	C 6	15572
D’ANTONIO Massimo	D 6 – Resp. Amministrativo	16464

3. **DI DARE ATTO** che le attuali condizioni logistico strutturali degli Uffici della sede dell’Ente Parco, unitamente alla attuale contiguità con il Centro Vaccinale anti COVID – 19 operativo per il Comune di Bacoli, con il perdurare della emergenza pandemica, non sono idonee a garantire in forma ordinata, funzionale e continuativa i necessari spazi operativi atti a consentire al personale tutto di essere in presenza contestuale in totale sicurezza Sanitaria.
4. **DI DOVER GARANTIRE** il pieno, ordinato e costante rispetto dei protocolli igienico sanitari da applicare nei luoghi di presenza del personale in servizio, onde evitare comportamenti e situazioni di rischio epidemiologico COVID -19 tra il personale medesimo e tra questi ed eventuali ospiti ed utenti pubblici provenienti dall’esterno.
5. **DI STABILIRE** che l’Ente Parco, per il principio di precauzione, garantisce le condizioni di sicurezza igienico sanitaria organizzando le funzioni operativo gestionali dei propri uffici avvalendosi anche dell’accesso alla modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, nel rispetto delle condizionalità di cui all’art.1 comma 3 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021.
6. **DI PROCEDERE** alla riorganizzazione del lavoro d’ufficio dell’Ente Parco disponendo, l’autorizzazione ad espletare il Lavoro Agile, per soli due giorni a settimana, per i dipendenti di seguito indicati:

- Capiello Rita - catg. C3 – matricola 20541
- Monda Giulio – catg. C6 – matricola 15572

7. **DI STABILIRE** che l’individuato personale, autorizzato ad espletare il Lavoro Agile per soli due giorni lavorativi a settimana, è tenuto a garantire in forma prevalente l’esecuzione della propria prestazione lavorativa in presenza per tre giornate lavorative a settimana;
8. **DI STABILIRE** che l’impossibilità o la difficoltà nel portare a conclusione utilmente i compiti assegnati per il perseguimento di obiettivi di lavoro dell’ufficio, nei termini e nei tempi prefissati e disposti su indirizzo del Presidente dell’Ente Parco, determinerà per i dipendenti in questione l’immediata revoca della autorizzazione ad espletare il Lavoro Agile.





parcoregionaledeicampiflegrei

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

9. DI PRECISARE CHE:

- a. L'uso lavorativo degli uffici da parte del personale dipendente è garantito in forma costante e continuativa mediante il mantenimento delle corrette condizioni igienico sanitarie del luogo di lavoro, senza che le autorizzazioni concesse per il lavoro agile possano "pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti";
- b. L'Ente Parco regionale dei Campi Flegrei, in attesa che la Regione Campania doti anche gli Enti Parco di apparati digitali e di rete adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, fa sì che la riservatezza dei dati e delle informazioni di Ufficio che vengono trattate dal dipendente in presenza e dal lavoratore autorizzato allo svolgimento della prestazione in modalità agile, come già avviene in via ordinaria, resta garantita da procedure di trattamento dati e strumenti tecnologici idonei alla salvaguardia dei dati sensibili ed ogni altra Informazione Riservata.
- c. L'Ente Parco allo stato non ha necessità di dotarsi di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, in quanto non accumulato.
- d. L'Ente Parco ha fornito al personale dipendente posto in servizio in posizione di distacco apparati digitali, tecnologici e programmi informatici adeguati allo svolgimento delle complesse e articolate attività dell'Ente medesimo.

10. **DI NOTIFICARE** la presente disposizione a tutto il personale in servizio presso l'Ente Parco con obbligo di certificare l'avvenuta notifica mediante firma di presa visione ed accettazione.

11. **DI TRASMETTERE**, per comunicazione, la presente determina alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema della Giunta Regionale della Campania, PEC: dg.500600@pec.regione.campania.it

DI TRASMETTERE, per comunicazione, la presente determina alla UOD 50 06 07 Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali della Giunta Regionale della Campania, PEC: uod.500607@pec.regione.campania.it

12. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente.

13. **DI DARE ATTO** che all'esecutività della presente determinazione faranno seguito i procedimenti connessi all'Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs. 33/2013, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

Bacoli (Na), li, 15.11.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Massimo D'Antonio

V.to il Presidente/Commissario
arch. Francesco Maisto

