

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE/COMMISSARIO

N. 02 DEL 16.02.2022

Il giorno **sedici** del mese di **febbraio** dell'anno **2022**

l'arch. Francesco Maisto, Presidente/commissario di questo Ente, giusta D.G.R.C. n. 504 del 22 ottobre 2019, assistito dal dott. Massimo D'Antonio, quale Responsabile Amministrativo, e dalla dott.ssa Assunta Della Ragione, che svolge in questa sede le funzioni di Segretaria, ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Adozione Regolamento per la concessione di patrocini e provvidenze e nomina Presidente della Commissione Valutatrice.

IL PRESIDENTE

COMMISSARIO STRAORDINARIO CON FUNZIONI DI GIUNTA ESECUTIVA

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'ufficio competente, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa e contabile, resa dal responsabile amministrativo e riportata a tergo:





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Premesso che

- a. la Legge 6 dicembre 1991, n. 394, “Legge quadro sulle Aree Protette” stabilisce i principi fondamentali della disciplina delle Aree Naturali Protette Regionali;
- b. la L.R. 1° settembre 1993, n. 33 “Istituzione di Parchi e Riserve naturali in Campania” definisce i principi e le norme per l’istituzione e la gestione dei parchi e delle riserve naturali in Campania;
- c. con delibera di Giunta Regionale n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul BURC n. 54 del 17 novembre 2003, è stato istituito l’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, quale Ente autonomo Strumentale della Regione Campania;
- d. con delibera di Giunta Regionale n. 307 del 02 marzo 2007, pubblicata sul BURC n. 21 del 16 aprile 2007, è approvato lo Statuto dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- e. con D.G.R.C. n. 504 del 22 ottobre 2019, ai sensi dell’art. 8, comma 1, della L.R. n. 33/93, è nominato quale Presidente/Commissario dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei l’arch. Francesco Maisto;
- f. con D.G.R.C. n. 84 del 22.06.2020, nelle more della nomina del Direttore, il funzionario dott. Massimo D’Antonio è nominato Responsabile Amministrativo dell’Ente Parco.
- g. tra gli adempimenti specifici che il D.Lgs. 33/2013 richiede in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, si colloca la predisposizione del regolamento, da adottarsi ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., con cui disciplinare i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati;
- h. nella programmazione delle attività dell’Ente viene dato, tra l’altro, come obiettivo operativo, quello di dotare gli uffici dell’Ente stesso di regolamenti previsti dalle vigenti normative.

Visto

- a. lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 1 “Finalità” e art. 2 “Obiettivi”;
- b. l’art. 5 “Denominazione, Emblema, Logo” dello Statuto dell’Ente che, tra l’altro, dispone la dotazione di specifico regolamento;
- c. la bozza del Documento Unico di Programmazione da allegare alla Deliberazione del Presidente/Commissario che dispone la programmazione 2022-2023-2024 entro la quale opereranno gli Uffici dell’Ente;
- d. l’art. 12 della legge del 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall’art. 42, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, che testualmente recita: “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- e. lo schema di “Regolamento per la concessione di patrocini e provvidenze” redatto dagli Uffici dell’Ente Parco che andrebbe a sostituire il precedente “Regolamento per la concessione dei patrocini dell’Ente”, oramai non più adeguato alle attuali necessità;
- f. i modelli relativi alla presentazione delle istanze di cui al predetto regolamento, così come predisposti dagli Uffici dell’Ente.

Atteso che è necessario assicurare equità e trasparenza all’azione amministrativa e di realizzare il miglior impiego possibile delle risorse destinate per il raggiungimento delle finalità istitutive dell’Ente.

Stabilito che occorre procedere a una nuova regolamentazione delle attività interne di questo Ente Parco;

Preso atto che tale regolamentazione è stata adattata alle esigenze e tipologie di attività necessarie al corretto funzionamento dell’Ente.





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Ritenuto

- a. di dover nuovamente disciplinare criteri e modalità per l'attribuzione del patrocinio da parte di questo Ente contemplando anche l'attribuzione di eventuali provvidenze;
- b. di dover procedere all'adozione del "Regolamento per la concessione di patrocini e provvidenze" predisposto dagli Uffici dell'Ente;
- c. di dover procedere all'adozione dei modelli per la presentazione delle istanze di cui al predetto regolamento.

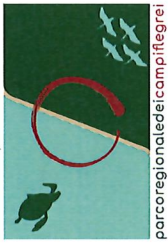
Visto la delibera dal Presidente/Commissario n. 18 del 03.09.2021 "Attribuzione compiti e ruoli al personale distaccato in servizio c/o l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei", con la quale sono ribadite le finzioni e le mansioni assegnate al Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco,

DELIBERA

La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata e confermata.

- a. **DI ABROGARE** il precedente "Regolamento per la concessione dei patrocini" dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, in quanto non più adeguato alle attuali necessità dell'Ente Parco.
- b. **DI ADOTTARE** il nuovo "Regolamento per la concessione di patrocini e provvidenze" dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, redatto dal Responsabile Amministrativo e composto da n. 18 articoli che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
- c. **DI ADOTTARE** i modelli per la presentazione delle istanze connesse all'adozione del predetto regolamento, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale, così elencati:
 - Allegato "A" – Modello richiesta concessione del Patrocinio;
 - Allegato "B" – Modello richiesta concessione di Ausilio;
 - Allegato "C" – Modello richiesta concessione di Contributo;
 - Allegato "D" – Modello richiesta di Finanziamenti;
 - Allegato "E" – Modello per la liquidazione del contributo;
 - Allegato "F" – Modello per la liquidazione del finanziamento.
- d. **DI INCARICARE** il Responsabile Amministrativo ad intraprendere con proprie determinazioni gli atti consequenziali alla presente delibera, incluso la concessione dei provvedimenti di patrocinio, sentito il parere del Presidente.
- e. **DI NOMINARE** ai sensi dell'Art. 11 (*Istruttoria delle domande*) dell'allegato Regolamento, il Direttore dell'Ente Parco quale presidente della Commissione Valutatrice. In assenza del Direttore assume il ruolo di Presidente della Commissione Valutatrice il Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco.
- f. **DI TRASMETTERE**, per i consequenziali adempimenti, il presente Provvedimento al competente Ufficio della Regione Campania, quale Organo Vigilante.





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- g. **DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento alla Comunità dell'Ente nel rispetto del procedimento previsto dallo Statuto.
- h. **DI PUBBLICARE** il presente Provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente.
- i. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Bacoli (Na), lì, 16.02.2022

Il Responsabile Amministrativo
dott. Massimo D'Antonio

Il Presidente/Commissario
arch. Francesco MAISTO





parco regionale dei campi flegrei

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ATTESTAZIONE SI SENSI DELL'ART. 147 BIS

D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II

Il sottoscritto Funzionario dott. Massimo D'Antonio, nella qualità di Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco, riconosciuta la regolarità e la correttezza amministrativa, esprime **parere favorevole** per la regolarità amministrativa della deliberazione n. 02 del 16.02.2022

Bacoli (Na), 16.02.2022

Il Responsabile Amministrativo

DOTT. MASSIMO D'ANTONIO



Bacoli (Na), 16.02.2022

La Segretaria

DOTT. SSA ASSUNTA DELLA RAGIONE

Il Presidente/Commissario

ARCH. FRANCESCO MAISTO





parcoringionaledeicampiflegrei

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

AFFISSIONE

La presente deliberazione è stata affissa dal Responsabile Amministrativo all'Albo Pretorio presso la sede dell'Ente Parco, in via piazza G. Rossini, Bacoli (Na) il giorno 16.02.2022 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Bacoli (Na), 16.02.2022

Il Responsabile Amministrativo

DOTT. MASSIMO D'ANTONIO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16.02.2022

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (D.lgs. art. 134 comma 4°);
- Essendo stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il presente atto, affisso all'Albo Pretorio dell'Ente in data 16.02.2022

- senza opposizioni.
- con opposizioni



La Segretaria

DOTT.SSA ASSUNTA DELLA RAGIONE





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE

(redatto dal Responsabile Amministrativo e

approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n. 02 del 16.02.2022)

Art. 1 (Oggetto e finalità)

1. In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificate dall'art. 42, comma 2, del D.lgs. 33/2013, e tenuto conto dello Statuto dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, di seguito e per brevità definito "Ente", il presente Regolamento disciplina i nuovi criteri e le modalità per la concessione di patrocini e provvidenze in favore di soggetti organizzatori o gestori di iniziative nelle quali si ravvisi la capacità di favorire gli obiettivi di tutela e conoscenza propri dell'Ente.

Art. 2 (Iniziativa ammesse)

1. Ai fini di cui all'art.1 l'Ente può intervenire specificatamente a sostegno delle seguenti iniziative:

- a. la tutela e la valorizzazione dell'ambiente naturale e della biodiversità;
- b. la promozione di attività di sostegno dell'educazione ambientale, del settore scolastico, della ricerca scientifica, della formazione professionale, del tempo libero, dello sport nel territorio dell'Ente;
- c. il turismo, l'artigianato, le attività produttive ed agricole nel territorio dell'Ente;
- d. la valorizzazione del patrimonio archeologico, artistico, architettonico, storico ed ambientale nel territorio dell'Ente;
- e. manutenzione e sistemazione delle reti sentieristiche nel territorio dell'Ente;
- f. iniziative editoriali e pubblicazioni d'interesse per l'Ente.

2. La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude all'Ente la possibilità d'interventi di carattere diverso, quando gli stessi siano motivati e di particolare interesse per l'Ente.

Art. 3 (Tipologia e natura delle provvidenze)

1. Le provvidenze oggetto del presente regolamento, rivolte nei settori di cui al precedente articolo, possono articolarsi in forma di:

- a. **PATROCINIO**: che consiste nel riconoscimento da parte dell'Ente di iniziative di particolare valore ambientale, scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, economico e promozionale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema senza contribuzione finanziaria. Esse dovranno essere pubblicizzate con la pubblicazione del logo e l'indicazione: "Con il patrocinio dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei". Nel caso tali iniziative contemplino anche una partecipazione diretta dell'Ente, tramite un coinvolgimento parziale delle sue risorse interne, esse saranno definite **COLLABORAZIONI**, regolamentate attraverso un Protocollo di Intesa stipulato tra l'Ente e il soggetto, pubblico o privato, che propone l'iniziativa. In questo caso l'iniziativa dovrà essere pubblicizzata con la pubblicazione del logo e l'indicazione: *Con il patrocinio e la collaborazione dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei*". L'utilizzo del logo dovrà essere conforme alle norme previste negli artt. 4 e 5 del presente Regolamento. Il patrocinio è concesso con Decreto del Presidente dell'Ente o tramite determina dal Responsabile Amministrativo, sentito il Presidente.
- b. **AUSILIO**: che consiste nella fruizione occasionale e temporanea di attrezzature, beni mobili o immobili di proprietà, ovvero nella disponibilità, dell'Ente, di eventuali prestazioni e servizi di modico valore, resi disponibili gratuitamente o a tariffe agevolate. L'ausilio, che implica automaticamente la concessione del patrocinio, è accordato con Decreto del Presidente dell'Ente o tramite determina dal Responsabile Amministrativo, sentito il Presidente.
- c. **CONTRIBUZIONE FINANZIARIA**: che consiste nel riconoscimento di iniziative di particolare valore proposte in uno dei settori del precedente articolo, manifestato attraverso la concessione del logo dell'Ente unitamente alla concessione di una contribuzione finanziaria, non superiore, di norma, al 50 % del costo totale della spesa ammissibile. La contribuzione finanziaria, che implica automaticamente la concessione del patrocinio, è concessa con Delibera di





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Giunta dell'Ente. In questo caso l'iniziativa dovrà essere pubblicizzata con la pubblicazione del logo e l'indicazione: "Con il patrocinio e il contributo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei".

- d. **FINANZIAMENTI:** che consistono nel sostegno finanziario di progetti e programmi di interesse rilevante, da attuare anche in cogestione, e che possono interessare vaste aree del territorio dell'Ente e/o prevedere il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali (Comune, Regione, ecc.). Essi si concretizzano tramite accordi scritti, rivolti al sostegno di attività a carattere pluriennale. Nel caso di finanziamenti, che includono automaticamente la concessione del patrocinio, l'Ente può assumersi una parte dell'onere complessivo, non superiore di norma al 50% della spesa ammissibile prevista per l'iniziativa. Il sostegno è concesso con Delibera della Giunta dell'Ente.
2. Gli accordi, di qualsiasi tipologia, che regolano i rapporti tra le parti devono essere conformi al presente regolamento.

Art. 4 (Utilizzo del logo)

1. In caso di concessione del logo dell'Ente ad un soggetto, pubblico o privato, il beneficiario dovrà garantirne l'adeguata visibilità.
2. La fruizione del logo deve intendersi unicamente collegata all'iniziativa per la quale esso è stato concesso.
3. È ammessa la pubblicazione del logo su siti internet propri dell'organizzazione beneficiaria, purché in essi non siano forniti di contenuti illegali, diffamatori, fraudolenti o comunque lesivi di diritti altrui, contrari alla legge e/o a regolamenti. L'utilizzo del logo dell'Ente come link, così come ogni riproduzione su siti internet altrui, deve essere espressamente autorizzato dall'Ente.
4. L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva né permette l'appropriazione del logo.
5. Qualora il logo debba essere utilizzato in particolari formati che possano pregiudicarne la visibilità, il soggetto terzo potrà iniziare ad utilizzarlo solo previa presentazione all'Ente delle bozze degli stampati/modelli e successivamente al rilascio di autorizzazione.
6. Nella riproduzione del logo dell'Ente deve sempre essere evitata confusione con altri loghi, marchi, nomi, insegne, indirizzi IP, nomi di dominio e/o diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.

Art. 5 (Responsabilità conseguenti l'utilizzo del logo)

1. La presenza del logo non rende responsabile l'Ente dei contenuti e dei servizi offerti dal beneficiario.
2. La riproduzione o l'utilizzo del logo secondo modalità difformi da quanto indicato nel presente regolamento comportano la revoca dal diritto all'utilizzo dello stesso con effetto immediato.
3. Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale circa l'utilizzo del logo sono esclusivamente a carico del soggetto terzo.

Art. 6 (Domanda di ammissione alle provvidenze)

1. I soggetti che intendono avvalersi delle provvidenze erogate dall'Ente dovranno preventivamente farne richiesta conformandosi ai modelli di istanza allegati al presente Regolamento e di cui sono parte integrante. La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ente, dovrà essere presentata per iscritto ed acquisita al protocollo generale dell'Ente, a mano, a mezzo posta raccomandata, o a mezzo posta elettronica certificata, nei termini previsti dal presente Regolamento, corredata della seguente documentazione:
 - Concessione del Patrocinio: (v. allegato A)
- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa, con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti ad altri Enti;
- b) Personale impegnato nell'iniziativa;
- c) Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito già agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- e) L'impegno del richiedente a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei" su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- f) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

g) Dichiarazione di chiusura istanza: *“Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell’Ente, dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003”*.

• Concessione di Ausilio (v. allegato B)

- a) Relazione illustrativa dell’iniziativa, con l’indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti ad altri Enti;
- b) Elenco delle attrezzature ovvero delle proprietà dell’Ente di cui il richiedente si intende avvalersi;
- c) Dichiarazione con la quale il richiedente asserisce, una volta visionate, lo stato d’uso delle attrezzature di cui intende avvalersi e il loro valore commerciale;
- d) Dichiarazione con la quale il richiedente prende impegno a restituire i beni e/o le proprietà nello stesso stato in cui li ha ricevuti, nonché di risarcire l’eventuale danno qualora verificatosi;
- e) L’impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei” su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell’iniziativa;
- f) Personale impegnato nell’iniziativa;
- g) Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell’iniziativa;
- h) Copia dell’atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito già agli atti dell’Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- i) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- j) Dichiarazione di chiusura istanza: *“Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell’Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003”*.

• Concessione di Contributo (v. allegato C)

- a) Relazione illustrativa dell’iniziativa, con l’indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini e contributi richiesti a soggetti terzi;
- b) Preventivo finanziario dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da soggetti terzi;
- c) Personale impegnato nell’iniziativa;
- d) Copia dell’atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito già agli atti dell’Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- e) Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o partita IVA (qualora non acquisito già agli atti dell’Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- f) Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- g) L’impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell’iniziativa;
- h) Copia del documento d’identità del legale rappresentante;
- i) Dichiarazione di chiusura istanza: *“Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell’Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003”*.

• Concessione di Finanziamenti (v. allegato D)

- a) Relazione illustrativa dell’iniziativa, con l’indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini e contributi richiesti a soggetti terzi;
- b) Preventivo finanziario dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da soggetti terzi;
- c) Personale impegnato nell’iniziativa;





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito già agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- e) Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o partita IVA (qualora non acquisito già agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- f) Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- g) L'impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- h) Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- i) Dichiarazione di chiusura istanza: *"Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003"*.

Art. 7 (Beneficiari)

1. I benefici di cui all'art. 3, comma *c* e *d*, possono essere richiesti da persone fisiche e giuridiche, soggetti pubblici e privati con o senza personalità giuridica, che operino senza fini di lucro. In particolare:
 - a. Enti pubblici, per le iniziative che gli stessi realizzano a beneficio della conoscenza e della promozione, valorizzazione e tutela dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei.
 - b. Enti privati, associazioni riconosciute (quali: di protezione ambientale, di volontariato e di promozione sociale), fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica che realizzano iniziative secondo le finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento;
 - c. Associazioni non riconosciute e comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a sostegno dell'affermazione delle finalità dell'Ente. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno un anno prima della richiesta presentata all'Ente.

Art. 8 (Termine per la presentazione delle domande)

1. Le domande per la concessione di patrocinii o di ausili possono pervenire in qualunque periodo dell'anno, almeno trenta giorni prima dello svolgimento delle relative iniziative. Nei quindici giorni successivi alla richiesta il richiedente sarà informato se la stessa è stata accolta.
2. Il termine per la presentazione delle domande intese ad ottenere le provvidenze di cui ai commi *c* e *d* dell'art. 3 è fissato, di norma, al 15 novembre per le iniziative che si svolgono nel primo semestre dell'anno successivo, ed al 15 maggio per quelle relative al secondo semestre dell'anno in corso. Entro quarantacinque giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il richiedente verrà informato se la stessa è stata accolta, ammessa a contributo e, in caso affermativo, dell'entità del medesimo.
3. Possono essere prese in considerazione domande intese ad ottenere le provvidenze di cui ai commi *c* e *d* dell'art. 3 giunte fuori termine per iniziative relative ad attività non programmabili o legate ad eventi non prevedibili, sempre che sussista la compatibilità finanziaria.

Art. 9 (Criteri di valutazione)

1. Il riconoscimento della validità dell'iniziativa proposta e della conseguente ammissione a patrocinio, con o senza contribuzione, ausili o finanziamenti, presuppone anzitutto che l'iniziativa concorra alla realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente; la mancanza di tale presupposto determina l'inammissibilità della domanda.
2. Accertata l'ammissibilità della domanda, sulla scorta delle disponibilità finanziarie stanziata in bilancio, l'Ente determina la graduatoria di priorità delle domande ammissibili e stabilisce l'entità del proprio intervento in base a seguenti parametri:
 - a. importanza dell'iniziativa ai fini della salvaguardia e della promozione dei valori dell'ambiente naturale;
 - b. rilevanza e significato dell'iniziativa con particolare riferimento agli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, storico-culturale o di sviluppo socio-economico sostenibile;
 - c. livello di interesse (internazionale, nazionale, regionale, interprovinciale, intercomunale, locale) dell'iniziativa proposta a contributo;





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- d. idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine dell'Ente;
 - e. capacità dell'iniziativa di determinare il coinvolgimento delle comunità e/o degli operatori socio culturali ed economici;
 - f. valutazioni sull'esito di precedenti iniziative (*valutazione di merito*) laddove il medesimo soggetto promotore abbia chiesto e ottenuto la partecipazione economica o morale dell'Ente;
 - g. valenza educativa dell'iniziativa.
3. La concessione di contributi economici è data a iniziative promosse all'interno del territorio dell'Ente.
4. In via eccezionale, tali provvidenze possono essere concesse anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio dell'Ente, purché di diretto e stretto interesse per le finalità istituzionali dell'Ente stesso.

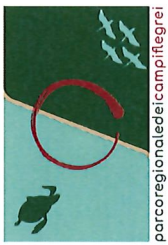
Art. 10 (Modalità di applicazione)

1. Accertata l'ammissibilità della domanda, la valutazione della stessa tiene conto dei seguenti elementi:
 - a. Importanza dell'iniziativa ai fini della salvaguardia dell'ambiente naturale = sino ad un massimo di punti 10/60;
 - b. Rilevanza e significato dell'iniziativa con particolare riferimento agli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, storico-culturale o di sviluppo socio-economico sostenibile = fino a un massimo di punti 10/60;
 - c. Livello di interesse (internazionale, nazionale, regionale, interprovinciale, intercomunale, locale) dell'iniziativa = sino ad un massimo di punti 5/60;
 - d. Idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine dell'Ente = fino a un massimo di punti 5/60;
 - e. Capacità dell'iniziativa di determinare il coinvolgimento delle comunità e/o degli operatori socio culturali ed economici = fino a un massimo di punti 10/60;
 - f. Valutazioni sull'esito di precedenti iniziative (*valutazione di merito*: v. art. 15) laddove il medesimo soggetto promotore abbia chiesto e ottenuto la partecipazione economica o morale dell'Ente = fino a un massimo di punti 10/60;
 - g. Valenza educativa dell'iniziativa = fino ad un massimo di punti 10/60.

Art. 11 (Istruttoria delle domande)

1. Gli Uffici dell'Ente cureranno l'istruttoria delle domande. Un'apposita commissione formata dal Direttore, quale presidente della Commissione, o in mancanza di questo dal Responsabile Amministrativo dell'Ente, più da due dipendenti provvederà ad esaminare e riscontrare la completezza e la validità della documentazione allegata alle domande, richiedendo eventuali integrazioni e chiarimenti e formulando con relazione scritta, sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente articoli 9 e 10, un proposta di piano di riparto da sottoporre alla Giunta per l'approvazione dei finanziamenti ed al Presidente dell'Ente per gli interventi di patrocinii, patrocinii con contributi finanziari, patrocinii con finanziamenti. Il Presidente dà comunicazione delle provvidenze concesse nella prima seduta utile della Giunta. In sede di approvazione potranno essere indicate particolari modalità per la realizzazione delle relative iniziative, al cui ottemperamento sarà subordinata la concessione delle provvidenze.
2. Il Piano di riparto definitivo è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.
3. Attribuito il punteggio di cui all'art. 10, l'assegnazione delle provvidenze è concedibile come segue:
 - a) *Patrocinio*: Il patrocinio senza contribuzione finanziaria è concedibile alle proposte che abbiano conseguito un punteggio, determinato sulla base dei criteri di valutazione, almeno pari a 30 (trenta);
 - b) *Patrocinio con la collaborazione dell'Ente*: Il patrocinio senza contribuzione finanziaria che contempla anche la collaborazione dell'Ente è concedibile alle proposte che abbiano conseguito un punteggio, determinato sulla base dei criteri di valutazione, almeno pari a 30 (trenta);
 - c) *Ausilio* (con eventualmente patrocinio): l'Ausilio con o senza patrocinio è concedibile alle proposte che abbiano conseguito un punteggio, determinato sulla base dei criteri di valutazione, almeno pari a 30 (trenta);
 - d) *Contribuzione finanziaria*: la contribuzione finanziaria è concedibile alle proposte che abbiano conseguito un punteggio, determinato sulla base dei criteri di valutazione almeno pari a 40 (quaranta);





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- e) *Finanziamenti per il sostegno ad attività a carattere pluriennale* (con eventualmente patrocinio): il sostegno finanziario ad attività a carattere pluriennale, regolamentate da apposita convenzione, è concedibile alle proposte che abbiano conseguito un punteggio, determinato sulla base dei criteri di valutazione, almeno pari a 40 (quaranta).
3. L'ammontare del contributo è determinato proporzionalmente al punteggio attribuito nei limiti dello stanziamento disponibile, tenuto conto di tutte le domande ammesse.
4. Nel caso di più domande ammissibili, l'Ente si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo al fine di restare entro il limite di capienza dello stanziamento, ovvero privilegiare quella che ritenga, attraverso adeguata motivazione, più utile al perseguimento dei fini dell'Ente.

Art. 12 (*Modalità di erogazione del contributo*)

1. La concessione dei contributi di cui al presente regolamento comporta per i beneficiari l'obbligo a realizzare le iniziative sovvenzionate in modo conforme a quello programmato.
2. Le provvidenze saranno di norma erogate a consuntivo, con determinazione del Direttore o in mancanza del Responsabile Amministrativo dell'Ente, previo accertamento dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa proposta.
3. Il soggetto attuatore deve presentare all'Ente, entro 30 giorni dalla data di ultimazione dell'iniziativa definita nella delibera di assegnazione del contributo, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, uniformandosi al modello di istanza allegata al presente Regolamento (*v. allegati E o F*):
 - a. Relazione sintetica descrittiva delle attività svolte e relativa documentazione comprovante l'avvenuta manifestazione;
 - b. Fatture in originale, quietanzate e ogni altro documento giustificativo unitamente ad un prospetto di rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese complessivamente sostenute. Per le spese di difficile giustificazione, nell'importo massimo del 3% del costo totale, è ammessa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante;
 - c. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con quale si attesta l'entità di eventuali altri contributi concessi da soggetti terzi e che l'attività o iniziativa è stata svolta secondo la relazione ed il preventivo presentati.
4. I soggetti pubblici sono tenuti a produrre il solo atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte.
5. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre l'Ente non possono essere comprese le prestazioni professionali assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto o organizzatore già dispone o che sono messi gratuitamente a disposizione dall'Ente o da altri enti pubblici o privati. Fra le spese ammissibili, che possono contemplare tra l'altro sia l'acquisto di attrezzature riguardanti la realizzazione dell'iniziativa sia quelle per la gestione delle iniziative e delle attività stesse, non potranno comunque figurare quelle per il funzionamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. o di altre imposte.
6. Nell'atto di concessione potranno essere disposte eventuali anticipazioni parziali del contributo, qualora lo stesso superi l'importo di € 2.000,00 (duemila).

Art. 13 (*Riduzione o revoca dei contributi*)

1. I contributi assegnati dovranno essere ridotti o revocati nei seguenti casi:
 - a) qualora le iniziative vengano realizzate in maniera parziale e le spese siano inferiori a quelle preventivate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta;
 - b) qualora la documentazione richiesta, senza giustificato motivo, non pervenga entro il termine previsto, si riterrà che l'iniziativa non sia stata realizzata e pertanto si provvederà a revocare il contributo concesso. L'Ente può, in ogni momento, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, sospendere l'erogazione delle quote di provvidenze non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
2. La riduzione ovvero la revoca dei contributi assegnati avverrà d'ufficio, con determina del Direttore o del Responsabile Amministrativo dell'Ente.
3. I soggetti nei cui confronti è disposta la revoca non possono fruire di benefici, contributi od altre agevolazioni da parte dell'Ente per una durata non inferiore ai dieci anni.





ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Art. 14 (Condizioni generali di concessione)

1. L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi potrà esser fatto valere nei confronti dell'Ente.

Art. 15 (Controlli)

1. L'Ente ha la facoltà di svolgere, direttamente o tramite persone incaricate, verifiche e controlli sullo svolgimento dell'iniziativa.
2. I soggetti che effettuano le verifiche ne verbalizzano l'esito. Qualora essi rilevino violazioni delle disposizioni del presente Regolamento, redigono apposito verbale di accertamento con annotazione delle eventuali osservazioni della parte interessata.

Art. 16 (Albo dei beneficiari)

1. L'Ente provvede alla redazione di un Albo dei soggetti a cui sono stati erogate provvidenze.
2. L'Albo è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente. In ogni caso, per ciascun soggetto saranno riportati:
 - a. cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato ed indirizzo della sede sociale;
 - b. finalità della concessione;
 - c. eventuale importo concesso.

Art. 17 (Diffusione del Regolamento)

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

Art. 18 (Trasparenza)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" le provvidenze concesse saranno pubblicati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla "Amministrazione trasparente".

Bacoli (Na), lì, 16.02.2022



Il Responsabile Amministrativo
dott. Massimo D'Antonio





REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE

(approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n. XX del XXXX)

ALLEGATO A

MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, piazza Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____
_____ in qualità di Legale Rappresentante (se procuratore allegare procura) di
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente o altro)

con sede legale in _____ via _____
con sede amministrativa in _____ via _____
telefono n. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

il Patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei per l'iniziativa dal nome: _____

che si svolgerà a _____ dal _____ al _____

Si allegano all'uso i seguenti documenti:

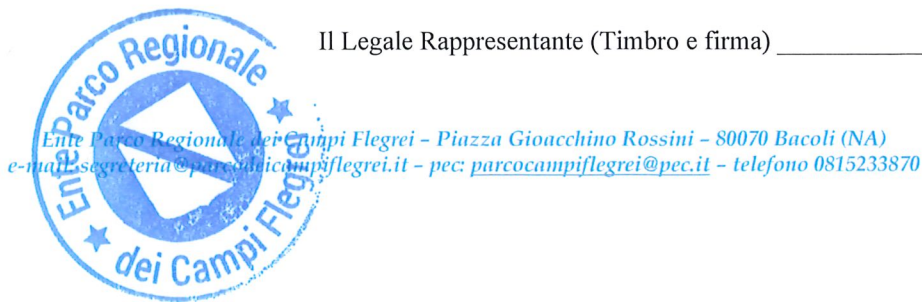
- Relazione illustrativa dell'iniziativa, con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti ad altri Enti;
- Personale impegnato nell'iniziativa;
- Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- Dichiarazione di impegno del richiedente a citare il patrocino e ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite l'apposito Regolamento;
- Copia del documento di riconoscimento.

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003".

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____





REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE
(approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n 02 del 16.02.2022)

ALLEGATO B

MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELL'AUSILIO E DEL LOGO

(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente
e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei,
piazza Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____
_____ in qualità di Legale Rappresentante (se procuratore allegare procura) di
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente o altro)

con sede legale in _____ via _____
con sede amministrativa in _____ via _____
telefono n. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

l'Ausilio e l'utilizzo del logo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei per l'iniziativa dal nome:
che si svolgerà a _____ dal _____ al _____

Si allegano all'uopo i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa, con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti ad altri Enti;
- Elenco delle attrezzature ovvero delle proprietà dell'Ente di cui il richiedente intende avvalersi;
- Dichiarazione con la quale il richiedente asserisce, una volta visionate, lo stato d'uso delle attrezzature di cui intende avvalersi e il loro valore commerciale;
- Dichiarazione con la quale il richiedente prende impegno a restituire i beni e/o le proprietà nello stesso stato in cui li ha ricevuti, nonché di risarcire l'eventuale danno qualora verificatosi;
- L'impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Personale impegnato nell'iniziativa;
- Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

Data _____

Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____





ENTE PARCO
REGIONALE DEI
CAMPI FLEGREI



Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003".

Data _____

Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE
(approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n 02 del 16.02.2022)

ALLEGATO C

MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente
e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei,
piazza Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____
_____ in qualità di Legale Rappresentante (se procuratore allegare procura)
di (specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente o altro)

_____ con sede legale in _____ via _____
con sede amministrativa in _____ via _____
telefono n. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

Il contributo e l'utilizzo del logo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei per l'iniziativa dal nome:

_____ che si svolgerà a _____ dal _____ al _____
importo del contributo richiesto: € _____

Si allegano all'uopo i seguenti documenti:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa, con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti a soggetti terzi;
- b) Preventivo finanziario dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti a soggetti terzi.
- c) Personale impegnato nell'iniziativa;
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- e) Copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e / o partita IVA (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- f) Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- g) L'impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- h) Copia del documento d'identità del Legale rappresentante;



A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

DICHIARA

- a) che per la stessa iniziativa (*sbarrare la casella*):
- non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi o sovvenzioni da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - sono stati richiesti contributi a: _____ per un importo di € _____
 - sono stati richiesti e ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____
- b) di impegnarsi a produrre, a consuntivo, la documentazione contabile comprovante le spese effettivamente sostenute entro e non oltre i termini previsti dall'apposito Regolamento;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) la conformità all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto.

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003".

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE

(approvato con deliberazione del presidente n. 02. del 16.02.2022)

ALLEGATO D

MODELLO DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTI

*(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente
e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei
Piazza G. Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale
_____ in qualità di Legale Rappresentante *(se procuratore allegare
procura di (specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente
o altro)* _____ con sede legale in
_____ via _____ con sede amministrativa in _____ via
_____ telefono n. _____ fax n. _____ e-mail
_____ PEC _____

CHIEDE

il finanziamento e l'utilizzo del logo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei per l'iniziativa dal
nome: _____
che si svolgerà a _____ dal _____ al _____
importo del finanziamento richiesto: € _____

Si allegano all'uopo i seguenti documenti:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa, con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire, se è a scopo di lucro, i tempi di realizzazione, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti a soggetti terzi;
- b) Preventivo finanziario dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti a soggetti terzi.
- c) Personale impegnato nell'iniziativa;
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- e) Copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e / o partita IVA (qualora non acquisito agli atti dell'Ente e qualora non abbia subito variazioni);
- f) Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- g) L'impegno del richiedente ad associare il logo ed il nome dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei su tutti i mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- h) Copia del documento d'identità del Legale rappresentante;



ENTE PARCO
REGIONALE DEI
CAMPI FLEGREI



A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

DICHIARA

a) che per la stessa iniziativa (*sbarrare la casella*):

non sono stati richiesti e/o ottenuti finanziamenti o sovvenzioni da parte di altri soggetti pubblici o privati;

sono stati richiesti finanziamenti a: _____ per un importo di €

sono stati richiesti e ottenuti finanziamenti da: _____ per un importo di €

b) di impegnarsi a produrre, a consuntivo, la documentazione contabile comprovante le spese effettivamente sostenute entro e non oltre i termini previsti dall'apposito Regolamento;

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e) la conformità all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto.

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionale dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003".

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____





REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE

(approvato con Deliberazione n 02 del 16.02.2022)

ALLEGATO E

MODELLO PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

*(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente
e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei
Piazza G. Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante *(se procuratore allegare procura)* di *(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente o altro)*
_____ con sede legale in _____ via _____
_____ con sede amministrativa in _____ via _____
telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____ PEC _____
codice fiscale e/o partita IVA _____ *(specificare se esente da IVA o
soggetto a regime fiscale diverso)*
al fine della liquidazione e del pagamento del contributo pari ad € _____ ai
sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a. che l'iniziativa denominata _____ è stata realizzata come da programma in precedenza inviato e per il quale è stato rilasciato dall'Ente contributo;
- b. di aver pubblicizzato su tutto il materiale prodotto che l'iniziativa di cui sopra si è svolta "Con il contributo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei"

All'uopo richiede la seguente modalità di pagamento:

mediante accreditamento bancario:

Denominazione banca _____ IBAN _____ intestazione _____

Allega i seguenti documenti:

- Relazione sintetica descrittiva delle attività svolte e relativa documentazione comprovante l'avvenuta manifestazione;
- Giustificativi contabili di spesa (fatture, ricevute, ecc.) esibiti in originale a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, unitamente ad un prospetto di rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese complessivamente sostenute.

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____





REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PROVVIDENZE

(approvato con Deliberazione n 02 del 16.02.2022)

ALLEGATO F

MODELLO PER LA LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO

(Da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente
e indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei
Piazza G. Rossini, Bacoli (Na) PEC: parcocampiflegrei@pec.it)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Codice
fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante *(se procuratore allegare
procura)* di *(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione e Ente o altro)*
_____ con sede legale in _____ via
_____ con sede amministrativa in _____ via _____
telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____ PEC _____
codice fiscale e/o partita IVA _____ *(specificare se esente da IVA o
soggetto a regime fiscale diverso)*

al fine della liquidazione e del pagamento del finanziamento, come da Atto stipulato con l'Ente in data _____,
pari ad un importo di € _____ ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e
successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di
falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a. che l'iniziativa denominata _____ è stata realizzata come da
programma in precedenza inviato, approvato con atto del _____ e per la quale è stato rilasciato dall'Ente
apposito finanziamento;
- b. di aver pubblicizzato su tutto il materiale prodotto che l'iniziativa di cui sopra si è svolta "Con il contributo
dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei"

All'uopo richiede la seguente modalità di pagamento:

mediante accredito bancario:

Denominazione banca _____ IBAN _____ intestazione

Allega i seguenti documenti:

- Relazione sintetica descrittiva delle attività svolte e relativa documentazione comprovante l'avvenuta manifestazione;
- Giustificativi contabili di spesa (fatture, ricevute, ecc.) esibiti in originale a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, unitamente ad un prospetto di rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese complessivamente sostenute.

Data _____ Il Legale Rappresentante (Timbro e firma) _____



