



ACCORDO DI PARTENARIATO valevole come Contratto tra le parti

Oggetto: Programma "Opportunity" per lo sviluppo del Servizio Civile Universale, per l'implementazione di attività di solidarietà sociale, tutela ambientale e di empowerment per i giovani

L'anno 2023, il giorno 14 del mese di giugno

tra

L'ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI rappresentato dal Presidente arch. Francesco Maisto che nelle more della nomina del Direttore del Parco delega per la stipula del presente contratto il Responsabile Amministrativo **dott. MASSIMO D'ANTONIO**, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, piazza G. Rossini – Bacoli (NA).

e

OPPORTUNITY APS, con sede legale in San Sebastiano al Vesuvio (NA), via C. Piromallo n°12, 80040 (NA), rappresentata dal dott. **GIANLUCA SANNINO**, nato a Torre del Greco (NA), il 30/04/1988, in qualità di Presidente pro-tempore.

Premesso che

- La Legge 6 dicembre 1991, n 394, "Legge quadro sulle Aree Protette" stabilisce i principi fondamentali della disciplina delle Aree Naturali Protette Regionali;
- La L.R. 1° settembre 1993, n 33 "Istituzione di Parchi e Riserve naturali in Campania" definisce i principi e le norme per l'istituzione e la gestione dei parchi e delle riserve naturali in Campania;
- Con delibera di Giunta Regionale n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul BURC n. 54 del 17 novembre 2003, è stato istituito l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, quale Ente autonomo Strumentale della Regione Campania;
- Con delibera di Giunta Regionale n. 307 del 2 marzo 2007, pubblicata sul BURC n. 21 del 16 aprile 2007, è stato approvato lo Statuto dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- Con D.G.R.C. n 504 del 22 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L.R. n 33/93, è stato nominato quale Presidente /Commissario dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei l'arch. Francesco Maisto;
- Con D.G.R.C. n. 84 del 22/06/2020, nelle more della nomina del Direttore, il funzionario dott. Massimo D'Antonio è nominato Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco;
- Con delibera del Presidente/Commissario n. 18 del 03/09/021 "Attribuzione compiti e ruoli al personale distaccato in servizio c/o l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei sono state attribuite al dott. Massimo D'Antonio le funzioni di Capo del Personale dell'Ente Parco;
- con delibera del Presidente/Commissario n. 06 del 20.02.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2024-2025 EPRCF, munito del parere favorevole di conformità contabile reso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 19 del 20.02.2023.

Dato atto che

- l'organizzazione non lucrativa **OPPORTUNITY APS**, ha tra gli scopi statutari la promozione di interventi socio-assistenziali di contrasto al disagio e all'esclusione sociale ed economica;



- l'organizzazione non lucrativa *OPPORTUNITY APS* coopera attivamente con Enti Pubblici e del Privato Sociale anche attraverso l'implementazione di progetti ad elevato impatto sociale, di campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza attiva, in particolar modo per i giovani e la gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- *OPPORTUNITY APS* ha elaborato e presentato al Parco Regionale dei Campi Flegrei una proposta di collaborazione tesa a realizzare progetti e attività di promozione della cittadinanza attiva, di solidarietà sociale, di salvaguardia ambientale, di promozione culturale e del territorio con il diretto coinvolgimento di giovani under 30;
- l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, ritenendo fondamentale l'apporto delle giovani generazioni allo sviluppo sociale, culturale ed economico del proprio territorio;
- l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei ha valutato positivamente la possibilità di aderire alla proposta dell'associazione Opportunity APS, inoltrata mediante nota di progettazione del 03/05/2023, ritenendola un prezioso ed innovativo strumento di promozione della partecipazione giovanile in attività di tutela e salvaguardia del patrimonio ambientale e culturale;
- con deliberazione n. 04 del 24.02.2021, l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei ha manifestato la volontà di collaborare con l'associazione Opportunity APS per lo sviluppo di azioni volte alla promozione del Servizio Civile Universale e della partecipazione dei giovani under 29 in attività di cittadinanza attiva;
- con Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 1134 del giorno 23 novembre 2022 è disposto il finanziamento di n. 1 progetti di SCU per un numero complessivo di n. 4 operatori volontari dove è presente l'ente Parco Regionale dei Campi Flegrei in qualità di ente d'accoglienza;

Considerato che

- a tal fine risulta indispensabile, sia per la laboriosità e il carattere innovativo degli interventi, che per la promozione delle iniziative (che esula dalle normali competenze del personale a propria disposizione), ricorrere di un organismo qualificato in ambito di politiche per i giovani cui affidarne l'elaborazione, il coordinamento e la valutazione;
- secondo quanto disposto dal Decreto del Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale N. 222/2019 del 27/03/2019 la Opportunity APS, in qualità di Ente capofila dell'accreditamento, è responsabile per i suoi enti attuatori della presentazione dei programmi triennali, dei relativi progetti, della procedura di selezione dei volontari, della formazione generale e del monitoraggio dell'andamento generale dei progetti implementati;

TANTO PREMESSO

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa, la Nota di Progettazione della Opportunity Aps dell'03/05/2023 fanno parte integrante del presente Accordo di partenariato cui seguirà specifica determinazione.

Articolo 2

Oggetto della Convenzione

L'ENTE con il presente Accordo di partenariato aderisce al programma d'intervento denominato "OPPORTUNITY"; e affida all'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS il compito di attuarla nel proprio territorio. A tale scopo si conviene che:

OPPORTUNITY APS si impegna a realizzare le seguenti attività:

Articolo 3

Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'adesione a "Opportunity", corrisponderà all'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS un contributo forfettario ed omnicomprensivo annuale (escluso dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4 comma 1 n°4) previsto per la realizzazione di tutte le attività sopraelencate corrispondente a € 2.000,00 (pari a € 500,00 per la realizzazione di tutte le attività propedeutiche all'avvio in servizio di ogni singolo operatore volontario). Tale importo sarà stanziato nel proprio bilancio 2023. Il contributo sarà versato all'associazione Opportunity APS entro e non oltre i 30 giorni dall'avvio in servizio degli operatori volontari di servizio civile mediante l'emissione di bonifico bancario presso il conto corrente di Opportunity Aps dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 4

Concertazione e definizione degli ambiti d'intervento

Nel contributo di cui all'art. 3 della presente convenzione è compreso il supporto all'Amministrazione, in forma di relazione esplicativa o di intervento di delegati dell'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS a riunioni o assemblee (anche da remoto attraverso strumenti informatici) degli organi collegiali, istituzionali o dirigenziali dell'ENTE.

Articolo 5

Responsabilità

OPPORTUNITY APS è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 6

Interruzione del rapporto

È fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere il presente Accordo di partenariato per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS, in merito agli impegni assunti.

Articolo 7

Atti ed informazioni

L'ENTE fornirà all'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS, entro 48 ore dalla richiesta, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che l'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS riterrà necessari per lo svolgimento delle proprie attività.

Articolo 8

Valutazione delle attività

OPPORTUNITY APS si impegna a produrre una relazione annuale delle attività svolte in relazione alla presente collaborazione e a quanto stabilito dal presente Accordo.

Articolo 9

Durata dell'Accordo e modalità di realizzazione

Il presente Accordo si estinguerà al momento della conclusione del progetto approvato. Ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente atto, l'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società esterne. OPPORTUNITY APS ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente Convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.



1. realizzazione di n. 1 progetto di servizio civile per un numero complessivo di 4 operatori volontari, da realizzarsi presso il Parco Regionale dei Campi Flegrei in qualità di ente d'accoglienza;
2. selezione dei volontari attraverso il proprio sistema di selezione accreditato e i propri selettori accreditati al Dipartimento della Gioventù e con comprovata esperienza nella valutazione delle competenze e nella selezione di volontari;
3. realizzazione dell'attività di formazione generale per l'operatore locale di progetto e per i volontari attraverso un proprio formatore in possesso di laurea magistrale e con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno 2 anni;
4. monitoraggio dell'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
5. supporto ai volontari durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile, anche attraverso attività di un tutoraggio secondo i requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale;
6. elaborazione e realizzazione di un sistema di comunicazione funzionale al collegamento e al coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori esperti al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
7. raccolta della documentazione relativa all'avvio in servizio dei volontari;
8. comunicazione con l'Ufficio Servizio Civile;
9. caricamento delle presenze volontari presso la piattaforma Elios;
10. predisposizione presso il proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto;
11. tutoraggio e orientamento al lavoro degli operatori volontari durante ultimi 3 mesi di attività di progetto;
12. disseminazione dei risultati attraverso l'uso dei social network e l'implementazione di un video promozionale delle attività svolte dall'Ente e dai suoi volontari

2. L'Ente si impegna a sua volta a:

- a. individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti al presente accordo;
- b. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- c. mettere a disposizione le aule per la formazione individuando all'uopo idonei locali di proprietà dell'Ente, delle scuole presenti sul territorio comunale o di organizzazioni che ne offrano la disponibilità;
- d. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- e. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- f. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- g. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata ad Opportunity, a patto che sia curata direttamente dai volontari";
- h. informare tempestivamente la OPPORTUNITY APS di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del suddetto programma d'intervento
- i. recepire le indicazioni dell'Ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- j. seguire, relativamente al tempo a disposizione, gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;



**ENTE PARCO
REGIONALE DEI
CAMPI FLEGREI**



Articolo 10

Ulteriori servizi aggiuntivi

All'organizzazione non lucrativa OPPORTUNITY APS potranno essere affidati ulteriori Servizi in favore della popolazione giovanile e/o inseriti in specifici progetti o interventi previsti dall'Ente e finanziati ai sensi di specifiche leggi regionali, nazionali o dell'Unione Europea.

Articolo 11

Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Bacoli (NA), li 14.06.2023

per

l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei

in qualità di Ente d'accoglienza

Il Responsabile Amministrativo

dott. Massimo D'Antonio



per

Opportunity APS

Il legale rappresentante

dott. Gianluca Sannino

OPPORTUNITY APS

C.F. 95163190630

P.Iva 09237441218

Via C. Piromallo - 80040

San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Prot. 0736 del 14/06/2023

Prot. 0736 del 14/06/2023

11/06/2023

11/06/2023

Il sottoscritto *[Firma illeggibile]*
in qualità di *[Firma illeggibile]*
dichiara che *[Firma illeggibile]*

[Firma illeggibile]

