



ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI



***DELIBERA DEL PRESIDENTE/COMMISSARIO***

**n. 09 del 15.04.2024**

Il giorno **quindici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventiquattro** nella sede del **Parco Regionale dei Campi Flegrei**, l'arch. Francesco Maisto, presidente di questo Ente, giusta D.G.R.C. n. 504 del 22 ottobre 2019, coadiuvato dalla sig.ra Rita Capiello, che svolge in questa sede funzioni di Segretaria, supportato dal Responsabile Amministrativo, dott. Massimo D'Antonio, ha adottato la seguente delibera:

**OGGETTO: Regolamento per il Rilascio dei Nulla Osta e del Parere "Sentito" – Adozione**

**IL PRESIDENTE**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO CON FUNZIONI DI GIUNTA ESECUTIVA**

**alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'ufficio competente, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa e contabile, resa a tergo dal Responsabile Amministrativo**



### **Premesso che**

- a. la Legge 6 dicembre 1991, n. 394, “Legge quadro sulle Aree Protette” stabilisce i principi fondamentali della disciplina delle Aree Naturali Protette Regionali;
- b. la L.R. 1° settembre 1993, n. 33 “Istituzione di Parchi e Riserve naturali in Campania” definisce i principi e le norme per l’istituzione e la gestione dei parchi e delle riserve naturali in Campania;
- c. con delibera di Giunta Regionale n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul BURC n. 54 del 17 novembre 2003, è istituito ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 1° settembre 1993, n. 33, l’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei (di seguito denominato, per brevità, “Ente Parco”), con la definizione della sua perimetrazione e zonizzazione e approvazione delle Norme di salvaguardia. Tale Ente Parco è dotato di personalità di diritto pubblico e sottoposto alla vigilanza della Regione Campania;
- d. con D.G.R.C. n. 504 del 22 ottobre 2019, ai sensi dell’art. 8, comma 1, della L.R. n. 33/93, è nominato quale Presidente/Commissario dell’Ente Parco l’arch. Francesco Maisto;
- e. con D.G.R.C. n. 84 del 22.06.2020, nelle more della nomina del Direttore, il funzionario dott. Massimo D’Antonio è nominato Responsabile Amministrativo dell’Ente Parco;
- f. con Deliberazione n. 18 del 03.09.2021, il Presidente/Commissario stabiliva che la competenza in materia di gestione dei capitoli di bilancio dell’Ente è affidata al Responsabile Amministrativo, il quale provvede in autonomia, tramite proprie determinazioni, alla stipula dei contratti, all’affidamento degli incarichi, all’assunzione degli impegni di spesa e ai relativi mandati di liquidazione, alla firma dei Nulla Osta, in conformità a quanto prevede la legge e le normative in materia di gestione della Regione Campania;
- g. con delibera di Giunta Regionale n. 135 del 22.03.2022 è approvato il nuovo Statuto dell’Ente Parco;
- h. con delibera n. 07 del 28.02.2024 è stato approvato il bilancio previsionale EPRCF 2024-2025-2026, munito dei pareri favorevoli di conformità contabile resi dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbali n. 24, 25 2 26 del 28.02.2024.

### **Tenuto conto che**

- a. all’adozione del provvedimento di conformità alle “Norme Generali di Salvaguardia” della Parco ai sensi dell’art. 15 della L.R. 33/93, così come modificata dall’art. 34 della L.R. 18/2000, e dell’art. 5 comma 4°), della L.R. 24/95 e fino alla costituzione degli Enti Parco e Riserve regionali provvede il Dirigente di Politica del Territorio della Giunta Regionale della Campania, giusta Deliberazione di Giunta Regionale 1757/2002;
- b. che i Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve regionali che intendevano avvalersi della collaborazione del Settore regionale Politica del Territorio per affiancare ed assicurare alle normali attività di istituto previste dalla Legge regionale n. 33/93, consistenti nelle istruttorie tese al rilascio di nulla osta relativi ad interventi ricadenti nella perimetrazione dei Parchi e delle Riserve Regionali, nonché per il supporto alle attività di pianificazione dei Parchi e delle Riserve Naturali, con Delibera di Giunta Regionale n. 417 del 19 marzo 2005 è stato ratificato il Protocollo d’Intesa tra la Regione Campania – Settore Politica del Territorio e i Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali, stipulato in data 8 marzo 2005;
- c. che lo scopo del suddetto Protocollo ha per oggetto la collaborazione del Settore Politica del Territorio per garantire l’adeguata assistenza tecnico-amministrativa in ordine all’idoneo espletamento dei procedimenti tesi all’istruttoria delle pratiche in materia edilizia, per quanto di competenza degli Enti Parco e delle Riserve Naturali, nella fase di avvio e di organizzazione di questi ultimi;
- d. che con Decreto Dirigenziale del Settore Politica del Territorio n. 158 del 27 maggio 2011 è stato ratificato un ulteriore Protocollo d’Intesa stipulato in data 13 dicembre 2010, tra alcuni Enti Parco e Riserve Naturali Regionali, che, se pur istituiti, e quindi teoricamente in condizione di potersi esprimere autonomamente con pareri preventivi sugli interventi edilizi ricadenti nelle loro aree, hanno ritenuto di dover continuare ad avvalersi dell’assistenza tecnico-amministrativa del Settore Politica del Territorio in quanto non dotati di personale all’uopo qualificato;



e. che il suddetto Protocollo, in ossequio al diritto dei cittadini della Regione Campania di usufruire di medesimi tempi e modalità per la valutazione degli interventi edilizi in area protetta, il Settore Politica del Territorio ha espresso, in nome e per conto degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali, il parere preventivo in ordine alla valutazione della conformità alle norme generali di salvaguardia degli interventi edilizi ricadenti in aree naturali protette;

f. che con nota prot. n. 0700213 del 21.10.2014, la Direzione Generale Governo del Territorio ha comunicato l'interruzione, a decorrere dal 24 dicembre 2014, dell'efficacia di detto Protocollo d'Intesa, stante l'abolizione della struttura regionale competente con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento regionale, assicurando fino a tale data, nelle more dell'organizzazione presso l'Ente di una adeguata struttura, l'istruttoria delle pratiche con la trasmissione all'Ente della relazione istruttoria, ai fini del loro perfezionamento con provvedimento;

g. che la medesima nota è stata inviata ai Sindaci dei Comuni ricadenti nell'area dell'Ente ad inoltrare la richiesta di parere direttamente all'Ente stesso.

#### Considerato che

a. l'area del Parco Regionale è suddivisa, ai sensi della L.R. n. 33 del 1° settembre 1993, nelle seguenti zone:

- Zona "A" – Area di Riserva Integrale
- Zona "B" – Area di Riserva Generale Orientata e di Protezione
- Zona "C" – Area di riqualificazione dei centri abitati, di protezione e sviluppo economico e sociale;
- Riserve Marine;

b. ciascuna zona è sottoposta ad un particolare regime di tutela in relazione ai valori naturalistici, ecologici, geomorfologici ed ambientali;

c. con DGRC n. 684 del 30.12.2019 sono stati affidati come Soggetto Gestore all'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei le seguenti ZSC (ex SIC - Siti di Importanza Comunitaria) e ZPS:

- IT8030017 "Lago di Miseno"
- IT8030016 "Lago di Lucrino"
- IT8030013 "Isolotto di San Martino e dintorni"
- IT8030015 "Lago del Fusaro"
- IT8030019 "Monte Barbaro e Cratere di Campiglione"
- IT 8030002 "Capo Miseno"
- IT 8030001 "Aree umide del Cratere di Agnano"
- IT 8030032 "Stazioni di *Cyanidium calidarium* di Pozzuoli"
- IT 8030023 "Porto Paone di Nisida"
- IT 8030020 "Monte Nuovo"
- IT 80300039 "Foce di Licola"
- IT 8030014 "Lago d'Averno"

d. l'istruttoria finalizzata all'emissione del Nulla Osta preventivo o del Parere "Sentito" richiede competenze professionali multidisciplinari e comprovata esperienza in materia di beni naturali ed ambientali, emergenze idrogeologiche, consapevolezza del contesto storico-culturale ed altro;

e. l'organico dell'Ente è costituito da personale regionale in posizione di distacco e precisamente dal Responsabile Amministrativo di categoria "D/7", a tempo parziale, e di due unità di personale di categoria "C" al 100%, e che tale organico, in considerazione delle mansioni svolte, dei carichi di lavoro già assegnati e delle competenze possedute, risulta essere non sufficiente all'espletamento dell'istruttoria delle suddette pratiche;

f. secondo quanto previsto dalla L.R. n. 33 del 1993 sono stati esperiti diversi tentativi di richiesta di idoneo personale Regionale con specifiche competenze, con esiti infruttuosi.

**Dato atto** che essendo il Responsabile Amministrativo l'unica unità Ctg. D in possesso di laurea in servizio c/o l'Ente Parco, ricadono giocoforza sul suddetto funzionario:

- a. il ruolo di Coordinatore delle attività del Parco,
- b. il ruolo di RPCT,
- c. il ruolo di RUP a seguito dell'applicazione del comma 2, art. 15, D.Lgs. n. 36/2023, il quale attesta, tra le altre cose, che: “ [...] L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento”,
- d. le mansioni previste dalla Deliberazione del Presidente/Commissario n. 18 del 03.09.2021,
- e. il ruolo di Responsabile Amministrativo con l'incarico, tra le altre cose, della firma dei Nulla Osta e dei “Sentito” unitamente alla firma del presidente, così come previsto dalla D.G.R. n. 1217/2005.

**In attesa** di riscontro della PEC dell'Ente Parco prot. n.0320 del 14.03.2024 indirizzata alle UOD 50 06 07 e 50 06 92, nella quale, evidenziando le criticità di cui sopra, si chiedeva alla dirigenza opportune direttive oppure indicazioni utili per scongiurare eventuali conflitti di interesse.

**Ritenuto** necessario, per i motivi di cui sopra, di dover comunque proseguire con le attività dell'Ente Parco, definendo una regolamentazione per il rilascio del Nulla Osta e del “Sentito” unitamente all'istituzione dei diritti di istruttoria che gli interessati dovranno corrispondere a questo Ente al fine di dare parziale copertura ai costi sostenuti dall'Ente stesso, per l'espletamento della predetta attività.

#### **Visto**

- la L. 6.12.1991 n. 394, “Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette”
- la L.R. 1.09.1993 n. 33 “Istituzione dei Parchi e delle Riserve Naturali in Campania”
- lo Statuto dell'Ente Parco.

## ***DELIBERA***

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata e confermata.
2. **DI ADOTTARE** l'allegato “Regolamento per il rilascio Nulla Osta” dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei che unitamente alla presente delibera e agli allegati “A”, “B” e “C” ne forma parte integrale e sostanziale;
3. **DI PRECISARE** che:
  - a. per i motivi prima espressi all'istruttoria finalizzata al rilascio dei Nulla Osta o del Parere “Sentito”, consistente nella valutazione della conformità alle Norme di Salvaguardia e/o delle Misure di Conservazione degli interventi edilizi ricadenti nella perimetrazione dell'area protetta dell'Ente Parco e/o nei Siti della Rete Natura 2000, si possa ricorrere, ove necessario e nelle more del reperimento di ulteriori idonee professionalità interne e nei limiti economici indicati nel Bilancio, a professionalità esterne di comprovata capacità e qualificata esperienza,
  - b. le professionalità di cui al punto precedente debbano essere individuate dall'Ente secondo le procedure di evidenza pubblica e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in argomento,
  - c. l'istituzione dei diritti di istruttoria che gli interessati dovranno corrispondere a questo Ente Parco serviranno a dare parziale copertura ai costi sostenuti dall'Ente stesso per l'espletamento della predetta attività;



4. **DI SPECIFICARE** che l'istruttoria relativa alle richieste di Nulla Osta o del Parere "Sentito" possa essere compiuta da un impiegato dell'Ente Parco provvisto di idonea esperienza, individuato dal direttore dell'Ente Parco o, in mancanza di esso, dal Responsabile Amministrativo. Il suddetto istruttore consegnerà l'istruttoria della pratica unitamente alla bozza di Nulla Osta o del Parere "Sentito" alla firma del Responsabile Amministrativo e del Presidente, così come indicato nella D.G.R. n. 1217/2005;
5. **DI PUBBLICARE** il presente Provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Provvedimenti Organo di indirizzo Politico > 2024;
6. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai Comuni ricadenti nella perimetrazione dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei (Comunità del Parco);
7. **DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento, ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale 33/1993, per quanto di competenza alla Regione Campania;
8. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

*Bacoli (NA), li, 15.04.2024*

*Il Presidente/Commissario*  
arch. Francesco MAISTO





Attestazione ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii

Il sottoscritto Funzionario Massimo D'Antonio, nella qualità di Responsabile Amministrativo, riconosciuta la regolarità e correttezza amministrativa, esprime **parere favorevole** per la regolarità amministrativa della presente delibera.

*Bacoli (NA), lì, 15.04.2024*

**Il Responsabile Amministrativo**

DOTT. MASSIMO D'ANTONIO

*Bacoli (NA), lì, 15.04.2024*

**La Segretaria**

RITA CAPIELLO

**Il Presidente/Commissario**

ARCH. FRANCESCO MAISTO





**AFFISSIONE**

La presente delibera è affissa dal Responsabile Amministrativo all'Albo Pretorio presso la sede dell'Ente in via Fusaro, Parco Borbonico del Fusaro, il giorno 15.04.2024 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

*Bacoli (NA), lì, 15.04.2024*

**La Segretaria**

RITA CAPIELLO

**ESECUTIVITÀ**

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 15.04.2024

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (D.lgs. art. 134 comma 4°);

Essendo stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

*Bacoli (NA), lì, 15.04.2024*

**Il Presidente/Commissario**

ARCH. FRANCESCO MAISTO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il giorno 15.04.2024

senza opposizioni

con opposizioni \_\_\_\_\_

**La Segretaria**

RITA CAPIELLO





ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI





## REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PREVENTIVO E DEL PARERE “SENTITO”

(approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n. 09 del 15.04.2024)

### Art. 1 (Oggetto e finalità)

- a. Il presente regolamento disciplina il procedimento per il rilascio del preventivo Nulla Osta e del Parere “Sentito” da parte dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei” (di seguito denominato per brevità “Ente Parco”) in riferimento a concessioni, autorizzazioni, permessi per riprese aeree e tutti quegli interventi, impianti ed opere ricadenti all’interno dell’area protetta e nei siti della Rete Natura 2000;
- b. Normativa di riferimento: articolo 13, Legge n. 394 del 1991; L.R. 33 del 1993, art. 5, co 7 del D.P.R. n. 357/1977;
- c. l’Ente Parco non rilascia altro genere di pareri, se non chiarimenti per iscritto, su apposita richiesta motivata, riguardanti particolari aspetti interpretativi delle predette normative.

### Art. 2 (Ambito di applicazione)

(Le aree protette dell’Ente Parco ai sensi della L.R. 33/93)

- a. Le disposizioni del presente regolamento si applicano nel territorio dell’Ente Parco, al fine di tutelarne le caratteristiche ambientali, storiche e paesaggistiche;
- b. l’area del Parco Regionale è suddivisa, ai sensi della L.R. n. 33 del 1° settembre 1993, nelle seguenti zone:
  - Zona “A” – Area di Riserva Integrale
  - Zona “B” – Area di Riserva Generale Orientata e di Protezione
  - Zona “C” – Area di riqualificazione dei centri abitati, di protezione e sviluppo economico e sociale;
- c. ad esse si aggiungono le Riserve Marine, oggetto di normativa a sé. Ciascuna zona è sottoposta ad un particolare regime di tutela in relazione ai valori naturalistici, ecologici, geomorfologici ed ambientali;
- d. l’esame delle istanze prodotte per il rilascio del Nulla Osta dell’Ente Parco consiste nella verifica della compatibilità dell’intervento e ogni altra attività per cui si è previsto il Nulla Osta con le Norme di Salvaguardia, di cui alla DGR n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul BURC n. 54 del 17 novembre 2003.

(I Siti della Rete Natura 2000)

- a. Con DGRC n. 684 del 30.12.2019 sono stati affidati come Soggetto Gestore all’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei le seguenti ZSC (ex SIC - Siti di Importanza Comunitaria) e ZPS:
  - IT8030017 “Lago di Miseno”
  - IT8030016 “Lago di Lucrino”
  - IT8030013 “Isolotto di San Martino e dintorni”
  - IT8030015 “Lago del Fusaro”
  - IT8030019 “Monte Barbaro e Cratere di Campiglione”
  - IT 8030002 “Capo Miseno”
  - IT 8030001 “Aree umide del Cratere di Agnano”
  - IT 8030032 “Stazioni di *Cyanidium calidarium* di Pozzuoli”
  - IT 8030023 “Porto Paone di Nisida”
  - IT 8030020 “Monte Nuovo”
  - IT 8030039 “Foce di Licola”
  - IT 8030014 “Lago d’Averno”



- b. Per i piani, programmi e progetti ricadenti nelle aree della Rete Natura 2000, salvo i casi in cui dispongano di apposito comitato autorizzativo riconosciuto dalla Regione Campania, il proponente è tenuto ad acquisire il parere da parte dell'autorità competente, ovvero il competente Dipartimento o AGC della Regione Campania, sentito preventivamente l'Ente di Gestione dell'area stessa, ai sensi della DGR n. 684 del 30.12.2019;
- c. l'esame delle istanze prodotte per il rilascio del Parere "Sentito" dell'Ente Parco consiste nella verifica della compatibilità dell'intervento e ogni altra attività per cui è previsto il parere "Sentito" rispetto alle relative Misure di Conservazione;
- d. tale verifica avviene tramite la presentazione all'ufficio competente di apposita VIA o VAS, redatte secondo quanto indicato nell'art. 5.4. "Professionalità competenti alla redazione dei documenti tecnici per la valutazione di incidenza" - Linee guida e criteri di indirizzo per la valutazione di incidenza in Regione Campania" del 2019;
- e. a seguito delle determinazioni assunte dall'autorità competente, l'Ente Parco si esprimerà con il Nulla Osta definitivo, previa presentazione di quanto indicato negli allegati "A", "B" e "C".

#### **Art. 3** *(Presentazione delle istanze)*

- a. Le istanze finalizzate al rilascio del Nulla Osta o del "Sentito" devono essere presentate corredate da idonea documentazione indirizzata all'Ente Parco che illustri adeguatamente il progetto o opera, così come richiesto nell'allegato "B", necessaria per l'esatta individuazione, la puntuale definizione e la corretta valutazione dell'intervento proposto;
- b. le istanze devono essere trasmesse a mezzo PEC;
- c. le richieste finalizzate al rilascio del Nulla Osta o del "Sentito" relative ad autorizzazioni e/o concessione, ad esempio quelle di carattere edilizio e/o urbanistico, il cui rilascio è di competenza di altri Enti, devono pervenire all'Ente Parco per il tramite dell'Autorità o dell'Ente competente, sempre nel rispetto della disciplina del presente regolamento;
- d. dalla data di acquisizione della richiesta del Nulla Osta al protocollo dell'Ente Parco decorre il termine di 60 giorni per il suo rilascio.

#### **Art. 4** *(Responsabile Unico del Procedimento)*

Nelle more della nomina del Direttore, il RUP è il Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco.

#### **Art. 5** *(Istruttoria)*

- a. Il soggetto incaricato dal RUP quale Istruttore dell'istanza di Nulla Osta o del Parere "Sentito" valuta la completezza della documentazione, ivi compreso il pagamento dei diritti di istruttoria, e procede all'esame dell'istanza stessa;
- b. ulteriore documentazione, stante la carenza, l'insufficienza o l'incompletezza della documentazione allegata all'istanza, può essere motivatamente e analiticamente richiesta ad integrazione dell'istruttoria e per una sola volta, entro trenta giorni dalla produzione dell'istanza. In tal caso, si determina l'interruzione del termine di conclusione del procedimento, il quale riparte a decorrere dalla presentazione o regolarizzazione dei documenti;
- c. nel caso di inadempienza dell'istante entro trenta giorni dalla richiesta di integrazione, il procedimento si intende concluso e viene archiviato d'ufficio;
- d. ai sensi dell'art. 13, comma 4, della Legge 394/91 entro 60 (sessanta) giorni dal recepimento dell'istanza, con comunicazione scritta al richiedente, l'Ente Parco può rinviare, per una sola volta, di ulteriori 30 (trenta) giorni i termini di espressione del Nulla Osta.

#### **Art. 6 (Modalità di rilascio)**

- a. Il rilascio del Nulla Osta o del Parere “Sentito” è effettuato tramite provvedimento firmato in uno dal Responsabile Amministrativo e dal Presidente dell’Ente Parco;
- b. il Presidente dell’Ente Parco, ai sensi del comma 4, art. 13 “Nulla Osta”, della Legge 349/91, trasmette al soggetto istante, mediante PEC, copia della decisione adottata in ordine all’istanza; ove necessario ed urgente, comunica preventivamente, mediante PEC, al soggetto istante anche il dispositivo della decisione;
- c. la durata di validità del Nulla Osta è quella dell’atto autorizzativo al quale si lega. Non può essere superiore, in ogni caso, a cinque anni dalla data del rilascio;
- d. nel caso di proroghe dei termini fissati dal Nulla Osta, per la realizzazione di interventi, le stesse vengono concesse previa adeguata istruttoria tecnica che verifichi la non variazione delle condizioni di rilascio;
- e. il provvedimento di rilascio del Nulla Osta dell’Ente Parco, così come il suo diniego, è pubblicato all’albo pretorio online dell’Ente Parco e nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 7 (Disposizioni particolari)**

Nei casi in cui il Nulla Osta il Parere “Sentito” disponga, quale condizione o prescrizione, la realizzazione di interventi di mitigazione e/o di compensazione degli impatti negativi sull’ambiente, l’Ente Parco ha facoltà di chiedere la preventiva stipula di idonea polizza fideiussoria a carico del soggetto interessato, a favore dell’Ente Parco, per un importo pari a quello stimato per la realizzazione degli interventi di mitigazione/compensazione. Analoga polizza fideiussoria può essere richiesta per tutti gli interventi che comportino rischi ambientali, commisurata ai costi dell’eventuale rimessa in pristino e/o dell’eventuale bonifica.

#### **Art. 8 (Documentazione)**

- a. Per il rilascio del Nulla Osta è necessario l’invio della documentazione così come richiesta nei successivi allegati “A”, “B” e “C”;
- b. per il rilascio del Nulla Osta le istanze devono essere prodotte utilizzando il modello Allegato “C”;
- c. all’istanza deve essere allegata la documentazione richiesta secondo le disposizioni dell’Allegato “B”;
- d. in caso di richiesta di Nulla Osta per riprese aeree da effettuarsi tramite drone, è necessario specificare nell’istanza l’area oggetto di ripresa e destinazione del filmato;
- e. all’istanza deve essere allegata copia del versamento per i diritti di segreteria connessi all’istruttoria, secondo le disposizioni dell’Allegato “A”;
- f. alla domanda va inoltre allegata copia digitale di tutta la documentazione trasmessa (relazione, elaborati grafici, atti, documenti etc.), ivi compresa la scansione firmata dell’istanza per il rilascio del Nulla Osta, i documenti di riconoscimento e del versamento per i diritti di istruttoria. La mancanza di tale copia digitale comporta la sospensione della procedura e la mancata integrazione entro i 30 (trenta) giorni dalla presentazione comporta l’archiviazione d’ufficio dell’istanza.

#### **Art. 9 (Diritti di istruttoria)**

- a. Per l’espletamento dei procedimenti amministrativi per il rilascio del Nulla Osta sono istituiti i diritti di segreteria per l’espletamento dell’istruttoria e la conservazione delle pratiche assentite;
- b. con decorrenza dalla data di approvazione del presente regolamento, sono sempre versati in favore dell’Ente Parco i diritti di segreteria connessi all’istruttoria così come individuato nell’Allegato “A”;
- c. sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria:
  - i provvedimenti inerenti i progetti ed attività presentati dalle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,

- le opere e gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui al DPR 380/2001 e ss.mm.ii.,
  - le attività esercitate dagli imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del codice civile stante l'interesse pubblico a non aggravare le relative procedure;
- d. in carenza del versamento del Diritto di Segreteria di cui al primo comma, il procedimento è sospeso senza che l'Ente Parco ne dia comunicazione. Tale carenza determinerà anche l'interruzione della decorrenza dei termini di legge. Trascorsi 30 (trenta) giorni senza i quali l'istante provveda ad integrare l'istanza con la copia del dovuto versamento, l'istanza verrà archiviata d'ufficio dandone, mediante PEC, contemporanea comunicazione all'istante ed al Comune competente;
- e. l'archiviazione d'ufficio, secondo il comma 3 dell'art. 4 ed il comma 5 dell'art.8 del presente regolamento non determina la restituzione dei Diritti di Segreteria connessi all'istruttoria.

#### **Art. 10 (Allegati)**

Gli allegati "A", "B" e "C" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

#### **Art. 11 (Principi)**

Nel procedimento amministrativo di rilascio del Parere "Sentito" e/o del Nulla Osta di cui all'articolo 1 del presente regolamento, l'Ente Parco garantisce comunque l'uniformità della propria attività delle procedure previste dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" ed ai principi di semplificazione, celerità e non aggravamento del procedimento amministrativo se non per straordinarie e motivate esigenze ed in generale a quello del buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **Art. 12 (Norme di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si osservano le disposizioni vigenti in materia di rilascio del Nulla Osta.

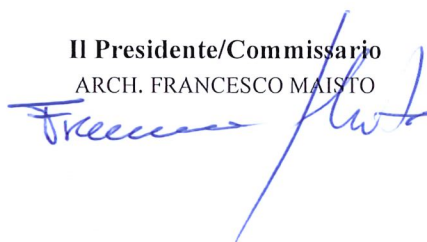
#### **Art. 13 (Entrata in vigore)**

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 30 giorni dalla data di trasmissione alla Regione Campania ed alla Comunità dell'Ente Parco, senza che vi sia opposizione.

*Bacoli (NA), lì, 15.04.2024*



**Il Presidente/Commissario**  
ARCH. FRANCESCO MAISTO



(ALLEGATO "A")

**IMPORTI DA VERSARE PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA  
PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PREVENTIVO**

Sia per il rilascio del Nulla Osta preventivo (inclusa anche la richiesta di autorizzazione a riprese aeree) sia per il rilascio del parere Sentito è previsto il versamento del diritto di segreteria di € 100,00 (eurocento,00).

Il versamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c/c bancario dell'Ente Parco.

Il Codice IBAN su cui effettuare il versamento è il seguente: Codice IBAN: **IT80X0100003245425300109292** intestato a: "Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei"  
*Causale da indicare:* "Diritti istruttoria Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei (Oggetto e nome/ditta intestatario della pratica)".

La copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'istanza al momento della presentazione della stessa.

Le istanze di Nulla Osta che arriveranno agli uffici dell'Ente Parco prive della copia del versamento dei diritti di istruttoria, saranno sospese perché incomplete.



**(ALLEGATO “B”)**  
**ELENCO DEGLI ELABORATI DA PRODURRE**

L’istanza all’Ente Parco, trasmessa tramite PEC dal Comune su cui insiste l’intervento, deve contenere le seguenti informazioni:

1. Le generalità del richiedente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di telefono, codice fiscale o partita IVA), documenti di riconoscimento, indirizzo posta elettronica e posta elettronica certificata del tecnico incaricato;

2. Il titolo per il quale il richiedente è legittimato a presentare la domanda;

3. La descrizione dell’intervento per il quale si richiede l’autorizzazione, contenente una Relazione tecnica illustrativa dettagliata in cui si mette in evidenza:

- a. la descrizione dell’intervento/progetto;
- b. i materiali utilizzati per la realizzazione dell’opera;
- c. le dimensioni relative all’opera di progetto (tabella delle superfici, dei volumi, indicazione delle unità immobiliari, entità dei movimenti terra previsti);
- d. le caratteristiche delle connessioni di servizi di rete (energia elettrica, gas, acqua, telefono, smaltimento acque, ecc.);
- e. i criteri e le misure adottate per la mitigazione degli impatti prevedibili sia in fase di cantiere che di esercizio;
- f. tavola di inquadramento territoriale e urbanistica con puntualizzazione del sito anche georeferenziato, nonché individuato sulle carte planimetriche del Parco;
- g. VAX catastale con individuazione puntuale del sito;
- h. dichiarazione di conformità urbanistica certificata da un tecnico;
- i. relazione tecnico-naturalistica dettagliata dell’intervento secondo le Norme di salvaguardia L.R. 33/93
- j. rilievo fotografico e metrico;
- k. progetto in scala con rendering *ante e post operam* con almeno 2 sezioni trasversali.

4. Attestazione avvenuto pagamento diritti di istruttoria conformemente a quanto stabilito dall’allegato “A”

5. Marca da bollo da € 16,00 (esclusi i soggetti esenti ai sensi di legge), da apporre sulla richiesta di rilascio del Nulla Osta o del parere “Sentito” appositamente siglata sul bordo.

**Alla domanda vanno inoltre allegati i seguenti documenti:**

a) perizia asseverata a firma di tecnico abilitato attestante il possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta, permessi e ogni eventuale altro provvedimento necessario alla realizzazione dell’intervento

b) copia di tutte le autorizzazioni, i nulla-osta, i pareri, comprese le eventuali prescrizioni, da parte degli Enti istituzionalmente competenti per territorio secondo quanto richiesto dalla normativa vigente;

c) copia di un documento in corso di validità e recapito P.E.C del tecnico progettista.



(ALLEGATO "C")  
MODELLO RICHIESTA DI NULLA OSTA O DI PARERE "SENTITO"

Marca da bollo da  
€ 16,00 vistata  
sul bordo

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Piazza Gioacchino Rossini

80070 Bacoli (NA)

tramite Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure*

tramite Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

nato a

il

residente nel Comune di

alla via

tel.

cell

mail:

PEC:

in qualità di:

**CHIEDE CHE VENGA CONCESSO IL NULLA OSTA PREVENTIVO (O PARERE  
"SENTITO") PER IL SEGUENTE INTERVENTO:**

Descrizione sintetica dell'intervento

---

---

---



**(In caso di richiesta di autorizzazione riprese aeree tramite drone indicare con precisione l'area oggetto di sorvolo e utilizzo del filmato)**

**Immobili**

L'immobile/terreno è situato nel comune di \_\_\_\_\_

In via, n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

**Dati catastali**

Foglio \_\_\_\_\_

Particella \_\_\_\_\_

Sub \_\_\_\_\_

Superficie \_\_\_\_\_

**Elenco dei documenti indispensabili che si allegano alla presente domanda:**

- a. **Attestazione avvenuto pagamento diritti di istruttoria conformemente a quanto stabilito dall'allegato "A"**
  
- b. **Relazione tecnica illustrativa dettagliata in cui si mette in evidenza:**
  - la descrizione dell'intervento/progetto;
  - i materiali utilizzati per la realizzazione dell'opera;
  - le dimensioni relative all'opera di progetto (tabella delle superfici, dei volumi, indicazione delle unità immobiliari, entità dei movimenti terra previsti);
  - le caratteristiche delle connessioni di servizi di rete (energia elettrica, gas, acqua, telefono, smaltimento acque, ecc.);
  - i criteri e le misure adottate per la mitigazione degli impatti prevedibili sia in fase di cantiere che di esercizio;
  - copia di un documento in corso di validità e recapito P.E.C del tecnico progettista.
  
- c. **Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:**
  1. tavola di inquadramento territoriale e urbanistica con puntualizzazione del sito anche georeferenziato, nonché individuato sulle carte planimetriche del Parco;
  2. VAX catastale con individuazione puntuale del sito;
  3. dichiarazione di conformità urbanistica certificata da un tecnico;
  4. relazione tecnico-naturalistica dettagliata dell'intervento secondo le Norme di salvaguardia L.R. 33/93
  5. rilievo fotografico e metrico;
  6. progetto in scala con rendering *ante e post operam* con almeno 2 sezioni trasversali;

7. perizia asseverata a firma di tecnico abilitato attestante il possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta, permessi e ogni eventuale altro provvedimento necessario alla realizzazione dell'intervento;
8. copia di tutte le autorizzazioni, i nulla-osta, i pareri, comprese le eventuali prescrizioni, da parte degli Enti istituzionalmente competenti per territorio secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

(Attenzione! I files in formato PDF dovranno essere denominati come in elenco e con la stessa numerazione)

Consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, nel dichiarare che quanto sopra corrisponde a verità, si concede autorizzazione all'utilizzo dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

