

ALL. A

**DISCIPLINARE D'INCARICO
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE PSC, VINCA, PROGETTAZIONE
ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI/DIREZIONE ESECUTIVA DI CANTIERE,
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E RILIEVO DGPS
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNNR MER CAMPO BOE NELLA
RISERVA MARINA PUNTA PENNATA ATTO A TUTELARE GLI HABITAT PROTETTI
AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023.
CUP : I81G22000100001**

ENTE COMMITTENTE:

Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei (Na) - con sede in Piazza G. Rossini n. 1 – 80070 Bacoli (Na)
Codice Fiscale 96019470630.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì 20 (venti) del mese di maggio, il Responsabile Amministrativo con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 20.05.2024 ha indetto una procedura di affidamento diretto, utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, avente ad oggetto “Affidamento incarico di Redazione PSC, VINCA, Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori/Direzione Esecutiva di Cantiere, Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione, Studio ed azioni di monitoraggio dei fondali marini e Rilievo DGPS per la Realizzazione del Progetto PNNR MER Campo Boe nella Riserva Marina Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti. CUP : I81G22000100001”

1

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ente sopradescritto affida l'incarico di Redazione PSC, VINCA, Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori/Direzione Esecutiva di Cantiere, Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione, Studio ed azioni di monitoraggio dei fondali marini e Rilievo DGPS per la Realizzazione del Progetto PNNR MER Campo Boe nella Riserva Marina Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti. CUP : I81G22000100001.

art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico, i/il Professionista/i dovranno svolgere i compiti inerenti la:

- Redazione PSC – Piano di Sicurezza e Coordinamento dei Cantieri nella Riserva Marina Punta Pennata;
- Redazione Bozza POS – Piano Operativo di Sicurezza nella Riserva Marina Punta Pennata;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. nella Riserva Marina Punta Pennata;
- VINCA - Valutazione di Incidenza;

- Progettazione Esecutiva del Progetto di Realizzazione del Progetto PNNR MER Campo Boe nella Riserva Marina Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti;
- Direzione dei Lavori/Direzione Esecutiva di Cantiere, del Progetto di Realizzazione del Progetto PNNR MER Campo Boe nella Riserva Marina Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti;
- Rilievo DGPS del Progetto di Realizzazione del Progetto PNNR MER Campo Boe nella Riserva Marina Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti;
- Studio ed azioni di monitoraggio dei fondali marini;
- Geologo;
- Esperto GIS;
- Biologo Marino;

Dovranno essere rispettate le disposizioni espresse nei pareri rilasciati dagli Enti preposti, e nell'eventualità, i progettisti dovranno adeguare il progetto a tali prescrizioni, nonché a disposizioni di legge vigenti.

A tale scopo, saranno convocati degli incontri nei quali il R.U.P. incontrerà il/i progettista/i al fine di verificare l'andamento della progettazione ed addivenire ad una progettazione confacente alla richieste della committenza.

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori, con presenza almeno settimanale o comunque in funzione dell'andamento dei lavori, e in ogni caso su richiesta della Stazione Appaltante o del R.U.P.;
- riunioni di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.
- la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri del RUP dell'ufficio tecnico dell'Ente;

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.

Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte dei professionisti.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori, nonché la relazione finale della Direzione dei Lavori per lo Stato Finale.

Nell'ambito dell'attività di DL, il/i professionista/i dovrà ottemperare a tutte le indicazioni ed obblighi disposti dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, contemplato dal D.Lgs. 81/2008. L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP e l'ufficio dell'Ente, con la sottoscrizione del presente, il/i professionista/i attesta di aver già ricevuto in formato digitale editabile, lo studio di fattibilità approvato.

Il/i professionista/i si impegnano a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- n. 2 copie cartacee del Progetto Esecutivo completo, firmate dai professionista/i.
- n. 1 copia cartacea completa e firmata di tutti gli elaborati contabili e certificativi riferiti ai lavori ultimati e raccolti durante l'esecuzione di lavori;
- copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedenti artt. 1) e 2) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", excel, "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso dall'Ente, nonché di formato "pdf" con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI

Il professionista/i affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, Esperto Gis e Biologo Marino, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Il/i professionista/i dovrà redigere e consegnare il progetto esecutivo entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, come indicato in sede di offerta, a pena dell'applicazione delle penali previste dal presente articolo.

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico in caso di ritardo nella consegna del progetto completo, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Fruendo le opere in oggetto di finanziamenti PNRR, il/i professionista/i che per loro ritardo dovessero compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze dettate dal Ministero ed ISPRA, saranno chiamati a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di mancata corresponsione del contributo.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 20% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui sono tenuti i "Professionisti" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo ai "Professionisti" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

art. 6 – IMPORTO CONTRATTUALE

Ai fini dell'offerta economica, l'importo presunto e stimato posto a base di gara ammonta ad €. 50.000,00.

L'importo è da considerarsi oltre Iva ed oneri ed è finanziato con fondi PNRR.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002.

Art. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione è con il metodo della trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Art. 8 - TEMPI DI ESECUZIONE

L'appalto decorre dalla data di affidamento e fino alla conclusione della certificazione di regolare esecuzione delle opere dal momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 9 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzando lo strumento della trattativa diretta da espletarsi su MePa.

art. 10 - INTERRUZIONE DELL'INCARICO

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto per il solo lavoro eseguito.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 6 del presente disciplinare.

art. 11 - CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Napoli.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

art. 12 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i..

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

art. 13 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione dell'Ente.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Ente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico, senza che per questo il Professionista abbia nulla da ridire.

art. 14 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista degli elaborati grafici e documentazione tecnica esistente. I Professionisti, con la firma del presente, dichiarano di aver ricevuto copia del progetto approvato, in formato digitale anche editabile, nonché di tutta la documentazione tecnica in possesso dell'Ente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA.

art. 15 - RESPONSABILITA'

I Professionista/i, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, sono tenuti a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile per la copertura dei rischi di natura professionale.

Il/I professionista/i all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, hanno presentato polizza professionale per responsabilità civile, con appendice di precisazione relativa ai lavori di cui all'oggetto. Il Professionista/i solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

art. 16 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D. Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. n. 81/2008;
- DPR n. 207/2010 e s.m.i. (per le parti non espressamente abrogate);
- D.M. 143 del 31.10.2013 (Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria);
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

art. 17 - TRACCIABILITA'

I Professionisti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero

degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Il/i professionista/i si impegnano a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Treviso - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il/i professionista/i dichiarano che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare sono quelli indicati nella apposita nota depositata agli atti, e le persone delegate ad operare sul conto sono quelle indicate nella citata nota.

art. 18 – PRIVACY

Con il presente disciplinare si autorizza fin d'ora all'utilizzo ed alla pubblicazione di tutti i dati relativi alla società ed i suoi rappresentanti.

Letto, firmato e sottoscritto

Il RUP

Dott. Massimo D'Antonio

.....

Il professionista oppure Il capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti

.....