



IL PRESIDENTE - D.G.R.C. N. 327 DEL 10.06.2025

- DECRETO PRESIDENZIALE -  
n. 05 del 15.09.2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quindici** del mese di **settembre**, presso la sede dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei,

## *IL PRESIDENTE*

### PREMESSO CHE

- la Legge 6 dicembre 1991, n. 394, "Legge quadro sulle aree protette", ed in particolare l'articolo 22, stabilisce i principi fondamentali della disciplina delle aree naturali protette regionali;
- la Legge Regionale Campania (definita in seguito, per brevità, "LRC") 1° settembre 1993, n. 33 definisce i principi e le norme per l'istituzione e la gestione dei parchi e delle riserve naturali in Campania, al fine di garantire e promuovere in forma coordinata, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale della Regione;
- la precitata legge regionale stabilisce, altresì, che la gestione dei Parchi è affidata ad appositi Enti Parco i cui organi sono: il Presidente, la Giunta, il Direttore, il Collegio dei Revisori e la Comunità del Parco;
- con Delibera di Giunta Regionale della Campania (in seguito definita, per brevità, "DGRC") n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul BURC n. 54 del 17 novembre 2003, è istituito ai sensi dell'articolo 6 della LRC 1° settembre 1993, n. 33, l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei (di seguito denominato, per brevità, "EPRCF"), con la definizione della sua perimetrazione e zonizzazione e approvazione delle Norme di salvaguardia. Tale EPRCF è dotato di personalità di diritto pubblico e sottoposto a vigilanza della Regione Campania;
- con DGRC n. 1217 del 23 settembre 2005 avente oggetto "*Gestione ordinaria Enti Parco e Riserve Regionali - Distacco personale per le attività degli Enti e delle Riserve*", sono state stabilite le mansioni dei Responsabili Amministrativi da distaccare presso gli Enti Parco;
- con DGRC n. 1367 del 06 agosto 2009 - "*Linee per il funzionamento dei parchi regionali e delle riserve naturali, integrazioni e modifiche alla DGR 1217/05*", sono state stabilite il numero di unità lavorative regionali da distaccare c/o gli Enti Parco;
- con DGRC n. 135 del 22.03.2022 è approvato il nuovo Statuto EPRCF;
- con DGRC n. 327 del 10.06.2025, pubblicata sul BURC del 16.06.2025, ai sensi dell'art. 8, comma 1, L.R. n. 33/93, l'ing. Vincenzo Imperatore è nominato Presidente EPRCF;

**PREMESSO ALTRESÌ CHE** con Decreto Assessorile della Regione Campania n. 84 del 22.06.2020 il Responsabile Amministrativo dell'EPRCF dott. Massimo D'Antonio "... *nelle more della nomina del Direttore*" è stato incaricato di provvedere alla "Gestione ordinaria" del suddetto Ente, secondo quanto indicato nella DGRC n. 1217 del 23 settembre 2005.



**ASSUNTO CHE** per “Gestione ordinaria” di un Ente si intende quell’insieme delle operazioni amministrative programmate dall’Ente stesso e svolte in opposizione alla “Gestione straordinaria”, nella quale, viceversa, si raccolgono quelle operazioni che di fatto non fanno parte della normale attività istituzionale in quanto derivanti eventi extra gestionali non voluti e non programmati.

Le risorse finanziarie atte ad assicurare la Gestione ordinaria dell’Ente Parco trovano riscontro nei vari capitoli di spesa indicati nel Bilancio previsionale annuale e nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

**SPECIFICATO CHE** la “Gestione ordinaria” è a sua volta suddivisa e assorbe in sé le prerogative dei seguenti quattro ambiti amministrativi:

- Gestione caratteristica o tipica: che comprende le operazioni connesse al ruolo dell’Ente (rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, sentito, azioni di promozione e tutela del territorio, gestione del personale, ecc.);
- Gestione fiscale o tributaria: che riguarda le operazioni di pagamento delle imposte considerate come corrispettivo dovuto allo Stato e agli Enti pubblici per la fornitura dei servizi pubblici (pagamenti di acqua, luce, fitto, imposte, ecc.);
- Gestione finanziaria: che comprende l’insieme delle operazioni di remunerazione, negoziazione e rimborso dei finanziamenti, gli impegni di spesa, le reversali di incasso, i mandati, le determinazioni di pagamento, ecc. a cui fa ricorso l’Ente nell’espletamento della propria attività;
- Gestione accessoria: che comprende operazioni non necessarie per lo svolgimento dell’attività.

**PRECISATO CHE** la “Gestione caratteristica o tipica” di un Ente Parco, ossia l’insieme delle azioni programmatiche che giustificano e contraddistinguono la sua istituzione, contempla tra le sue valenze anche le valutazioni ambientali, le quali, per essere espresse, richiedono un approccio multidisciplinare nonché competenze specifiche sugli effetti, sugli impatti e sulle incidenze derivanti da piani, programmi, progetti e interventi tenendo conto di diversi fattori di cui all’art. 5, co. 1, lettera c) del D.Lgs 152/2006, ovvero: la popolazione, la salute umana, la biodiversità (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fauna e flora), il territorio (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sottrazione del territorio), il suolo (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, erosione, diminuzione di materia organica, compattazione, impermeabilizzazione), l’acqua (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, modificazioni idromorfologiche, quantità e qualità), l’aria, i fattori climatici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, emissioni di gas a effetto serra, impatti rilevanti per l’adattamento), le normative di settore, i beni materiali, il patrimonio culturale.

**DATO ATTO CHE**

- l’ambito operativo dell’EPRCF coincide con il perimetro dell’area protetta ai sensi della LRC 33/93, e abbraccia i seguenti Comuni: Napoli, Pozzuoli, Bacoli e Monte di Procida;
- con DGRC n. 684 del 30.12.2019 sono state inoltre affidate all’EPRCF, quale Soggetto Gestore, le seguenti ZSC: IT 8030017 “Lago di Miseno”, IT 8030016 “Lago di Lucrino”, IT 8030013 “Isolotto di San Martino e dintorni”, IT 8030015 “Lago del Fusaro”, IT 8030019 “Monte Barbaro e Cratere di Campiglione”, IT 8030002 “Capo Miseno”, IT 8030001 “Aree umide del Cratere di Agnano”, IT 8030032 “Stazioni di *Cyanidium calidarium* di Pozzuoli”, IT 8030023 “Porto Paone di Nisida”, IT 8030020 “Monte Nuovo”, IT 80300039 “Foce di Licola”, IT 8030014 “Lago d’Averno”;
- la conferma Responsabile Amministrativo dell’EPRCF al dott. Massimo D’Antonio, stigmatizzata con decreto del presidente n. 04 del 14.07.2025, in ottemperanza a quanto indicato nel comma 1, art. 13 bis della LRC n. 13 del 25/07/2024 con oggetto: “Disposizioni di adeguamento normativo”, ha tenuto conto non solo dall’assenza di rilievi mossi sui provvedimenti da egli adottati da parte della U.O.D. 50.06.07, quale Organo vigilante della Regione Campania, ma anche della sua esperienza decennale conseguita in ambito ambientale, con competenze che si estendono finanche alle Aree marine protette, dove il suddetto funzionario ex Ctg D7, in assenza di personale provvisto di opportune qualifiche, ha assunto anche il ruolo di RUP del progetto PNRR finanziato da ISPRA finalizzato alla realizzazione di un campo boe nella Riserva Marina di Punta Pennata atto a tutelare gli habitat protetti.



#### RILEVATO CHE

- dal 2020 ad oggi le istanze di richiesta di parere “sentito” relative alle valutazioni ambientali pervenute all’Ufficio risultano più che raddoppiate;
- nonostante la professionalità e l’impegno profuso quotidianamente dal Responsabile Amministrativo, la mole di lavoro gravante sulla gestione ordinaria dell’EPRCF, in mancanza delle unità previste dalla DGRC n. 102 del 20.02.2018, è divenuta insostenibile.

#### ACCERTATO CHE

- l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 riconosce la possibilità da parte delle Amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per specifiche esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;
- con D.D. n. 183 del 01.09.2025 l’Ufficio Valutazioni Ambientali della Regione Campania ha avviato una preventiva ricerca di unità lavorative provviste di opportune competenze tra il personale della Regione Campania, relativamente alle attività da svolgere per le aree di attività afferenti la VAS, la VIA e la VInCA, dopodiché, avendo ricevuto esito negativo, ha proposto ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 una ricerca di professionisti in possesso di qualificazioni specifiche in ambito ambientale.

#### CONSIDERATO CHE

- sulla base della ricerca di personale già svolta dall’Ufficio Valutazioni Ambientali, non sono state rilevate in Regione Campania unità lavorative con qualifiche inerenti le valutazioni ambientali al momento disponibili;
- l’EPRCF, nonostante le ripetute richieste di personale avanzate alla Regione Campania da parte dei passati presidenti, è in evidente sottorganico, ridotto a sole 2 unità;
- anche l’Amministrazione dell’EPRCF, al pari dell’Ufficio Valutazioni Ambientali, necessita di poter disporre di una short list di professionisti per affidare, mediante contratti di lavoro autonomo, incarichi per prestazioni professionali specialistiche in ambito ambientale a supporto del Responsabile Amministrativo per l’espletamento della Gestione ordinaria e in particolare della Gestione caratteristica o tipica;
- che la cifra stanziata annualmente dalla Regione Campania a favore dell’EPRCF risulta di gran lunga insufficiente per un ufficio sottorganico chiamato a fornire di adeguate risposte un’area protetta di Ha 2.215, 59 con ben 12 ZSC e ZPS + le Aree Marine Protette: i capitoli di bilancio previsti per le consulenze specialistiche sono infatti privi di risorse disponibili;
- la spesa per sostenere gli incarichi per prestazioni professionali specialistiche in ambito ambientale dovrà quindi trovare apposita copertura finanziaria attraverso un contributo “straordinario” da erogare dalla Regione Campania a favore dell’Ente Parco.

#### RITENUTO

- a. di dover approvare a titolo preventivo l’Avviso Pubblico (All. 01) per la costituzione di un elenco (short list) di esperti per il conferimento, mediante contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell’EPRCF tramite domanda di partecipazione redatta secondo l’All. 02;
- b. di dover nominare ai sensi dell’art. 5 della L. 241/90 quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimo D’Antonio, già Responsabile Amministrativo EPRCF;
- c. di dover disporre la pubblicazione del presente atto, completo dei relativi allegati, sul portale istituzionale dell’EPRCF nelle sezioni di Amministrazione Trasparente > “Provvedimenti Organo di indirizzo politico” e “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art.19, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

VISTI tutti gli atti in precedenza nominati.



PCF prot. 0000932 del 15-09-2025



#### **RICHIAMATO**

- il comma 4, art. 13, della Legge n. 394 del 6 dicembre 1991 “Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette”
- la LRC n. 33/1993 “Istituzione di Parchi e riserve naturali in Campania” e s.m.i.
- il D.Lgs. 267/2000
- la DGRC n. 1367 del 06 agosto 2009
- il D.Lgs. 165/2001 e
- la DGRC n. 84 del 22.06.2020
- il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (D.Lgs n° 179/2016 e n°217/2017)
- la DGRC n. 1217 del 23 settembre 2005
- lo Statuto dell'EPRCF
- il comma 1 e 2 dell'articolo 13 bis della LRC n. 13 del 25/07/2024
- il decreto del Presidente EPRCF n. 04 del 14.07.2025

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile Amministrativo,

## **DECRETA**

*per tutto quanto prima espresso e che si intende quale parte sostanziale del presente provvedimento:*

#### **1. DI PRENDERE ATTO CHE**

- nonostante l'impegno e la professionalità profusi quotidianamente dal Responsabile Amministrativo a favore dell'EPRCF, il sottorganico in cui verte l'Ufficio non permette un espletamento esaudiente del carico di lavoro assegnato,
- i capitoli del bilancio EPRCF per le consulenze specialistiche sono privi di risorse finanziarie disponibili;

**2. DI APPROVARE**, per i motivi sopra espressi, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 l'Avviso Pubblico (All. 01) e il relativo schema di domanda di partecipazione (All. 02) per la costituzione di un elenco (short list) di esperti per il conferimento, mediante contratti di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo per l'espletamento della Gestione ordinaria dell'EPRCF;

**3. DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimo D'Antonio, già Responsabile Amministrativo EPRCF;

**4. DI INDICARE** che l'oggetto del presente provvedimento è: “Approvazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti per il conferimento, mediante contratti di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei”;

**5. DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento all'erogazione di un apposito contributo “straordinario” da parte della Regione Campania;

**6. DI PRECISARE** che finché non saranno distaccate all'EPRCF le unità previste dalla DGRC n. 102 del 20.02.2018 o in assenza di riscontro da parte della Regione Campania all'esigenza di cui al punto n. 5 del dispositivo, il carico di lavoro sarà svolto nei limiti del possibile sulla base delle emergenze;

**7. DI SPECIFICARE** che tutti i provvedimenti relativi alla “Gestione ordinaria” dell'Ente Parco che producono effetti sull'esterno saranno espressi nel rispetto del principio di separazione delle funzioni politiche da quelle amministrative stabilito in Italia dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000: per quanto riguarda in particolare



# ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI



la Gestione caratteristica o tipica si farà ulteriore riferimento a quando indicato nella DGRC n. 1217 del 23 settembre 2005 e nel comma 4, art. 13 della Legge 394/1991;

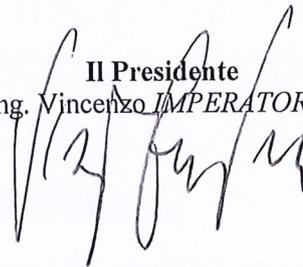
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema: [dg.500600@pec.regione.campania.it](mailto:dg.500600@pec.regione.campania.it)
- alla U.O.S. 213.02.02: [uod.500607@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500607@pec.regione.campania.it)
- alle Risorse Umane: [dg.501400@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501400@pec.regione.campania.it)
- ai sindaci della Comunità del Parco: [info@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:info@pec2.comune.pozzuoli.na.it) ; [sindaco@comune.napoli.it](mailto:sindaco@comune.napoli.it)  
[ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it) ; [protocollo@pec.comune.montedioprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montedioprocida.na.it) con l'invito di darne la massima diffusione;

9. **DI DISPORRE** tramite la segreteria la pubblicazione del presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 in "Amministrazione Trasparente" ([www.enteparcoregionaledeicampiflegrei.it](http://www.enteparcoregionaledeicampiflegrei.it)) > Sez. "Provvedimenti Organo di indirizzo politico" e Sez. "Bandi e Gare" nonché l'affissione sull'Albo pretorio on-line EPRCF per 15 giorni consecutivi.

Bacoli (NA), li, 15.09.2025

Il Presidente  
ing. Vincenzo IMPERATORE



5





**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS, COMMA 1 E 2,  
E DELL'ART. 151 COMMA 4, D.LGS 267/2000 E SS.MM.II.**

Il sottoscritto dott. Massimo D'Antonio, in qualità di Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco regionale dei Campi Flegrei, riconosce la regolarità amministrativa, tecnica e contabile, esprime **PARERE FAVOREVOLE** al presente provvedimento.

*Bacoli (NA), lì, 15.09.2025*

**Il Responsabile Amministrativo**  
dott. Massimo D'Antonio

*Bacoli (NA), lì, 15.09.2025*

**La segretaria**  
Rita Cappiello

**Il Presidente**  
ing. Vincenzo Imperatore

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

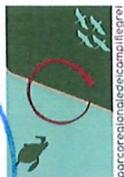
Si attesta che il presente Atto **Decreto del Presidente n. 05 del 15.09.2025** composto da n. **05** pagine complessive + n. **02** allegati, ai fini della trasparenza amministrativa ed efficacia dell'atto stesso viene pubblicato nella relativa sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ([www.enteparcoregionaledeicampiflegrei.it](http://www.enteparcoregionaledeicampiflegrei.it)) > Sez. "Provvedimenti" > Sottocartella "Provvedimenti Organo di indirizzo politico" > anno 2025, nella sez. "Bandi di gara e contratti" e nell'Albo Pretorio online dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, per quindici giorni consecutivi a far data dal 15.09.2025

*Bacoli (NA), lì, 15.09.2025*

**La segretaria**  
Rita Cappiello

**Il Responsabile Amministrativo**  
dott. Massimo D'Antonio





(Allegato 01 al Decreto del Presidente n. 05 del 15.09.2025)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI IN VALUTAZIONI AMBIENTALI PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI**

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la costituzione di una short list di figure professionali, con diverso profilo, per il conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarichi professionali ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001 per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei nell'ambito dei procedimenti in materia di rilascio preventivo dei Nulla Osta ai sensi della L.R. 33/93, e dei pareri "sentito" relativi in generale a Valutazione ambientale strategica (VAS), Valutazione di impatto ambientale (VIA) e Valutazione di incidenza ambientale (VIncA) per i seguenti profili:

**1) profilo A:** consulenti in materia naturalistica e biologica, con riferimento alla protezione della biodiversità e alla tutela degli habitat e delle specie animali e vegetali, anche protette in virtù delle direttive comunitarie 92/43/CEE "Habitat" e 2009/147/CE "Uccelli", con conoscenza della normativa specialistica vigente in materia di VIncA e della rete Natura 2000, nonché con comprovata esperienza specifica in attività attinenti alla VIncA.

*Profilo A1 junior:* esperienza almeno biennale

*Profilo A2 senior:* esperienza almeno quinquennale

**2) profilo B:** consulenti esperti nelle materie afferenti alla valutazione degli effetti e degli impatti ambientali di piani, programmi e progetti, con riferimento alle componenti e tematiche ambientali inerenti in generale la VIA e/o la VAS, con conoscenza della normativa specialistica vigente in materia di VIA e/o di VAS, nonché con comprovata esperienza specifica in attività pertinenti alla VIA e/o alla VAS.

*Profilo B1 junior:* esperienza almeno biennale

*Profilo B2 senior:* esperienza almeno quinquennale

**3) profilo C:** consulenti esperti in diritto amministrativo e/o ambientale, preferibilmente con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi ivi compresi i procedimenti autorizzatori complessi e i relativi titoli autorizzatori, con conoscenza della normativa specialistica vigente in materia e con comprovata esperienza in attività attinenti alle materie di competenza dell'Ufficio.

*Profilo C1 junior:* esperienza almeno biennale

*Profilo C2 senior:* esperienza almeno quinquennale

La short list sarà pubblicata sul portale internet dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei e avrà le seguenti caratteristiche:

- la costituzione della short list non intende attuare alcuna procedura concorsuale né prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito;

- la short list includerà i candidati i cui requisiti professionali siano stati ritenuti coerenti con i requisiti di ammissibilità indicati nel presente Avviso;
- il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità della short list, potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione, dandone pubblica comunicazione senza che i soggetti che abbiano presentato richiesta d'iscrizione possano avanzare alcuna pretesa;
- le domande pervenute saranno validate insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice o dal Responsabile Amministrativo per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione;
- gli interessati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list per la quale hanno presentato domanda distinta per il profilo indicato;
- l'iscrizione nella short list non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione, né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti;
- l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco di esperti e, a suo insindacabile giudizio, può ricorrere ad altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- l'elenco degli idonei potrà essere aggiornato a seguito di nuovo provvedimento;
- la cancellazione dei soggetti dalla short list si effettua d'ufficio nel caso di: 1) accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella short list; 2) accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'Amministrazione; 3) espressa richiesta da parte dell'interessato.

## 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni richieste prevedono il supporto tecnico professionale e di consulenza specialistica, secondo le specifiche competenze dei profili professionali A, B, e C come sopra individuati, per tutte le attività inerenti alle competenze dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei.

I professionisti **di cui ai profili A, B e C**, secondo le rispettive competenze e professionalità, dovranno supportare il Responsabile Amministrativo nelle seguenti attività di Gestione Ordinaria dell'Ente:

1. Esame della documentazione tecnica (piani/programmi, progetti di fattibilità/definitivi, rapporti ambientali, rapporti preliminari, studi preliminari ambientali, studi di impatto ambientale, studi di incidenza ambientale nonché esame della documentazione inerente al rilascio di Nulla Osta, quesiti, pareri, etc.) relativi ai vari piani, programmi, progetti, interventi, attività comunque sottoposte alle valutazioni ambientali di competenza dell'Ente Parco;
2. Supporto alle istruttorie da effettuarsi in stretto raccordo con l'Ufficio, avendo riguardo a quanto previsto nelle norme e linee guida/indirizzi vigenti e/o sopravvenute in materia e nel rispetto delle tempistiche e modalità stabilite dallo stesso, al fine di individuare gli elementi necessari per addivenire alla eventuale richiesta di integrazioni e successivamente alla proposta di conclusione dei procedimenti contribuendo a:
  - a) verificare e valutare la correttezza e la completezza delle informazioni, contenute negli elaborati consegnati, in relazione alle norme e alla pianificazione di interesse, nonché alle specificità del sito di intervento, individuando laddove necessario gli aspetti sui quali richiedere le opportune integrazioni al proponente;
  - b) verificare e valutare l'adeguatezza delle alternative proposte, delle misure di mitigazione (riferite alle fasi *ante operam*, in corso d'opera ed eventualmente *post operam*), di monitoraggio e di compensazione, laddove previste dalle norme e/o ritenute necessarie in sede di istruttoria, individuando le opportune misure/azioni da prescrivere o eventualmente le motivazioni per le proposte di assoggettamento alle



ulteriori fasi di VAS, VIA e/o di VInCA/appropriata/screening o per la formulazione di un giudizio negativo sulla compatibilità ambientale o di valutazione di incidenza sull'oggetto della valutazione;

- c) fornire una valutazione tecnico specialistica sulla compatibilità ambientale e sulla significatività degli impatti e delle incidenze ambientali nell'ambito delle valutazioni ambientali di competenza del Parco;

3. Fornire supporto e consulenza specialistica al Responsabile Amministrativo nella organizzazione e gestione delle attività ivi compresi i rapporti con i proponenti, con le altre Amministrazioni anche statali e con gli enti locali, nonché nelle attività di studio, consulenza e di indirizzo finalizzate al corretto svolgimento, nonché al monitoraggio dello stato di attuazione, dei procedimenti amministrativi anche complessi gestiti dall'Ufficio, supportando l'Ufficio anche nel corso delle conferenze di servizi, ivi compresa la gestione del contenzioso e del precontenzioso, collaborare alla redazione di contributi utili a migliorare l'attività istruttoria nelle materie di competenza dell'Ufficio, nonché all'aggiornamento e approfondimento delle normative di settore;

4. Supporto tecnico specialistico e/o redazionale per la eventuale elaborazione di proposte di documenti strategici e/o tecnico-procedurali di indirizzo di competenza dell'Ufficio.

Il professionista, con la sottoscrizione dell'eventuale contratto, riconosce nel Responsabile Amministrativo, in assenza del Direttore, il ruolo di direzione amministrativa dell'Ente, obbligandosi a svolgere la propria attività senza valersi di sostituti, in piena autonomia e con mezzi propri, garantendo il raccordo con il Responsabile Amministrativo e in stretta collaborazione con gli eventuali altri consulenti coinvolti nelle istruttorie dei procedimenti. In particolare, al fine di garantire il necessario supporto tecnico, dovrà assicurare la disponibilità per il necessario raccordo con l'Ufficio, anche mediante la partecipazione a riunioni di coordinamento, conferenze e incontri tecnici, da tenersi presso la sede dell'Ufficio o in forma telematica, oltre ad eventuali sopralluoghi.

I professionisti, su richiesta del Responsabile Amministrativo, dovranno fornire tutti i necessari chiarimenti, integrazioni e rimodulazioni relativi agli elaborati dagli stessi prodotti in esecuzione del servizio, che dovranno comunque essere resi disponibili, debitamente firmati dal professionista, anche su adeguato supporto elettronico.

### 3. DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico conferito a ciascun professionista avrà durata massima di n. 24 mesi con l'indicazione del numero massimo di giornate assegnabili su base annuale. Eventuali proroghe potranno essere concesse, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie e tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio, entro i limiti della normativa vigente in materia. Le giornate lavorative saranno assegnate nel corso del contratto secondo le esigenze dell'Ufficio e potranno essere aumentate su base annuale in caso di esigenze connesse alle attività dell'Ufficio.

I professionisti, con la sottoscrizione del contratto, si obbligano a svolgere la propria attività con mezzi propri e senza possibilità di delega a terzi, garantendo il pieno raccordo con le esigenze evidenziate dall'Ufficio ed assicurando la propria prestazione riservata ogni qualvolta le necessità organizzative, ordinarie o straordinarie, lo richiedano.

I risultati delle attività svolte dai professionisti saranno sottoposti a controlli e verifiche periodiche da parte dell'Ufficio al fine di assicurare la congruità rispetto all'oggetto del contratto.

I professionisti, durante l'esecuzione dell'incarico, dovranno prontamente segnalare l'eventuale presenza di conflitti di interesse, anche potenziali, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dall'incarico affidato.



#### 4. CORRISPETTIVO E COPERTURA FINANZIARIA

Il compenso da corrispondere a ciascun professionista, in relazione alla prestazione richiesta, è il seguente:

1. ai professionisti di cui ai profili A, B, e C, profili junior, il compenso da corrispondere in relazione alla prestazione richiesta è pari a euro 190 (centonovanta/00) per giornata/persona, ogni onere incluso, compresi contributi previdenziali dovuti per legge nonché le vacanze e le spese vive, oltre IVA;
2. ai professionisti di cui ai profili A, B, e C, profili senior, il compenso da corrispondere in relazione alla prestazione richiesta è pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per giornata/persona, ogni onere incluso, compresi contributi previdenziali dovuti per legge nonché le vacanze e le spese vive, oltre IVA.

Su detto importo verrà operata la ritenuta d'acconto come per legge. Tale importo è fisso per tutta la durata del contratto e onnicomprensivo.

Il corrispettivo verrà erogato in rate semestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica, di una relazione firmata di sintesi dell'attività svolta nei mesi precedenti e previa attestazione del Responsabile Amministrativo circa il corretto adempimento da parte del professionista dell'incarico affidatogli.

L'importo necessario per il pagamento del corrispettivo di cui al presente avviso troverà copertura finanziaria negli stanziamenti iscritti nel Bilancio previsionale al capitolo spese per prestazioni professionali specialistiche.

#### 5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di iscrizione alla short list i candidati che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici minimi descritti di seguito.

Se non sussistono i requisiti minimi generali e specifici il candidato non sarà iscritto alla short list.

##### Requisiti generali minimi:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria e secondo la normativa vigente;
- Non trovarsi in nessuna delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- Non essere stato destinatario di sentenza di interdizione, inabilitazione, fallimento, condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Possesso di partita IVA (al momento della firma del contratto);

**Requisiti specifici minimi:**

**Profilo A: Consulente in materia naturalistica e biologica:**

- Possesso di Laurea Magistrale, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica di secondo livello in materie afferenti le: scienze naturali, scienze biologiche, scienze agrarie, scienze forestali e scienze ambientali. Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tale proposito i candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione;
- Specializzazione universitaria post- laurea in materie inerenti la VInCA o in alternativa l'iscrizione in ordini o albi;
- *Curriculum vitae* dal quale si desumono almeno due anni di esperienza *post lauream*, documentabili in attività inerenti la VInCA e relative alla ricerca scientifica in materia di biodiversità e specie protette, quali, a titolo di esempio: studi incidenza ambientale, valutazioni e istruttorie nel campo della VInCA, piani di gestione di aree della rete Natura 2000, linee guida in materia di biodiversità, piani d'azione di specie e habitat, definizione di interventi per la tutela e la valorizzazione e conservazione delle risorse naturali, analisi, monitoraggi e studi relativi ad habitat e a specie animali e vegetali con particolare riguardo alle aree naturali protette e alle aree appartenenti alla rete Natura 2000.

**Profilo B: Consulenti esperti nelle materie afferenti la valutazione degli effetti e degli impatti ambientali di piani, programmi e progetti:**

- Possesso di Laurea Magistrale, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica di secondo livello in materie tecniche e/o scientifiche (senza esclusione di disciplina o indirizzo in considerazione della natura multidisciplinare dell'attività di valutazione);
- Specializzazione universitaria post- laurea in materie attinenti la VIA e/o la VAS ecc. o in alternativa iscrizione in ordini o albi;
- *Curriculum vitae* dal quale si desumono almeno due anni di esperienza *post lauream* documentabili in attività relative alle valutazioni ambientali (VIA e/o VAS ecc.), alla predisposizione e/o valutazione di strumenti di analisi e gestione e alla ricerca scientifica, quali: studi preliminari ambientali, studi di impatto ambientale, studi e attività relativi ad argomenti pertinenti alle componenti e tematiche ambientali inerenti alla VIA e/o alla VAS.

**Profilo C: Consulenti esperti nelle materie giuridico amministrative:**

- Possesso di Laurea Magistrale, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica di secondo livello in Giurisprudenza;
- Specializzazione universitaria post-laurea in diritto amministrativo e/o ambientale o in alternativa iscrizione in ordini o albi;
- *Curriculum vitae* dal quale si desumono almeno due anni di esperienza post lauream documentabili in attività relative al diritto amministrativo e/o ambientale con particolare riferimento ai procedimenti autorizzatori complessi, alla redazione di atti amministrativi, di memorie difensive, di quesiti, di pareri e relazioni preferibilmente nelle materie di competenza dell'Ufficio, nonché di gestione del contenzioso e del precontenzioso, attività di approfondimento e aggiornamento della normativa di settore anche in ottica di formazione e supporto normativo.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura esclusivamente mediante spedizione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [parcocampiflegrei@pec.it](mailto:parcocampiflegrei@pec.it) indicando quale oggetto della PEC di trasmissione: **“Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti in valutazioni ambientali per il conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei”**.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all’indirizzo PEC sopra indicato, e non recante in oggetto: **“Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti in valutazioni ambientali per il conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei”**.

La domanda di partecipazione (Allegato n. 02) potrà essere trasmessa al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull’Albo pretorio on line dell’Ente Parco e dovrà consistere nella presentazione della seguente documentazione, da sottoscrivere, a pena di esclusione, esclusivamente mediante firma digitale certificata:

- Domanda di partecipazione redatta secondo l’apposito modello (Allegato 02) adeguatamente compilato;
- CV in formato europeo aggiornato all’attualità, debitamente datato e firmato, e recante in calce la seguente dichiarazione seguita da data e firma: *“Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente CV rispondono a verità. Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).”*
- Copia degli attestati di servizio
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e il CV dovranno essere trasmessi in formato PDF/A e firmato digitalmente.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica semplice/ordinaria o consegnate a mano.

La presentazione delle istanze potrà essere effettuata entro e non oltre 45 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, quindi si chiuderà il giorno 30 ottobre 2025 alle ore 12:00

Per l’eventuale riapertura dei termini si procederà con un nuovo Avviso pubblico.



ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI



## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei *curricula vitae* pervenuti sarà effettuata da una Commissione interna composta dal Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, in qualità di Presidente, e da dipendenti provenienti dalla Comunità del Parco o dalla Regione Campania + un dipendente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei avrà con funzioni di segretario/a.

Nel caso pervengano all'Ufficio un numero di domande minimo ma in numero sufficiente per rispondere alle esigenze, non sarà convocata la Commissione e sarà il Responsabile Amministrativo stesso a stabilirne l'ammissibilità.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate, e quindi valutate, le istanze:

- accompagnate da documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- accompagnate da documentazione non rispondente alle caratteristiche indicate al precedente par. 6;
- prive della sottoscrizione digitale (istanza e dei relativi allegati in ogni loro parte);

Non saranno in ogni caso valutate le autocertificazioni incomplete o rese in modo difforme rispetto o al modello allegato e da quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## 9. CRITERI DI AMMISSIONE

La valutazione viene effettuata insindacabilmente dalla Commissione di cui al par. 7 sulla base dei titoli di studio e formativi e sulla base dell'esperienza professionale.

Ai fini dell'ammissibilità all'iscrizione alla short list, l'esperienza minima richiesta può essere stata maturata:

- Presso uno o più enti, amministrazioni e/o organismi pubblici. Se maturata presso più soggetti, i diversi periodi di servizio singolarmente considerati dovranno essere cumulati ai fini del raggiungimento degli anni di esperienza minima richiesta e, nel caso di periodi di servizio temporalmente sovrapposti o concomitanti, gli stessi saranno computati una sola volta, considerando il periodo più favorevole al candidato;
- Come attività libero professionale nelle materie attinenti a quelle specificate nel presente avviso per ciascun profilo professionale, attestata attraverso apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatto in base al modello di cui all'allegato 02 al presente avviso sulla scorta di quanto dichiarato nel *curriculum vitae*.

Ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione potranno essere considerati esclusivamente gli incarichi professionali le cui date di inizio e di termine, dichiarate dal candidato nel modello di cui all'Allegato 02, discerneranno i contratti stipulati con la pubblica amministrazione con quelli stipulati con soggetti privati. Il candidato dovrà riportare nel modello di cui all'Allegato 02 gli estremi necessari alla compiuta individuazione dei relativi contratti/incarichi, evidenziando la prestazione effettuata, ai fini delle verifiche di competenza. Le diverse attività professionali svolte potranno essere cumulate, anche con eventuali periodi di lavoro di cui al precedente punto, ai fini del raggiungimento degli anni di esperienza minima richiesta. Nel caso di attività temporalmente sovrapposte o concomitanti, le stesse saranno computate una sola volta, considerando il periodo più favorevole al candidato.

## 10. INCOMPATIBILITÀ E DIVIETI

L'incarico di cui al presente Avviso dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei è incompatibile con il conferimento di analogo incarico di cui al D.D. n. 183 del 01.09.2025 da parte dell'Ufficio Valutazioni Ambientali della Regione Campania.

È vietato, tranne esplicita autorizzazione del Responsabile Amministrativo, effettuare sopralluoghi preventivi nei luoghi d'intervento.

## 11. DECORRENZA E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Gli eventuali incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. nel quale saranno specificati: l'oggetto, la decorrenza e durata dell'incarico, il numero di giornate massimo su base annuale, il trattamento economico per giornata, la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale e il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti a tempo determinato, con durata connessa agli obiettivi prefissati, fatta salva la possibile cessazione anticipata.

Il Responsabile del procedimento si riserva la verifica di quanto dichiarato nella domanda dai candidati, disponendo formalmente la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere in caso di comprovata dichiarazione mendace o falsa, ovvero in caso di mancato possesso dei requisiti dichiarati.

Il Responsabile del procedimento chiede al candidato risultato idoneo, a mezzo posta elettronica certificata, di produrre la documentazione per la formale attribuzione dell'incarico che dovrà pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, indicata nella richiesta, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. La mancata produzione della necessaria documentazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico entro i termini indicati, determina *ope legis* la relativa decadenza.

Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui all'eventuale contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

È altresì vietata la diffusione di giudizi ovvero esternazioni pubbliche attinenti ai piani, programmi, progetti, interventi e attività ed organizzazione di essi e/o del committente.

## 12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei <https://parcodeicampiflegrei.it/>

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla short list e i successivi periodici aggiornamenti saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

## 13. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.



ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI



#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia (D.Lgs.196/2003, Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la mancata valutazione dei requisiti.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati hanno il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento nei termini di legge.

#### 15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed alle Direttive, Circolari o Linee Guida della Regione Campania.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 198/2006 e dall'art. 7 della L.R. 31/1998.

Il presente avviso è pubblicato con le modalità indicate al precedente par. 11.

L'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso. In ogni caso si riserva di non procedere al conferimento in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione di uno o di tutti i contratti.

L'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei procederà ad affidare gli incarichi di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e, comunque, secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Per informazioni riguardanti il presente avviso gli interessati potranno trasmettere una richiesta alla PEC dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei recante in oggetto: *"Richiesta di informazioni avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti in valutazioni ambientali per il conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei"*.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo D'Antonio.

Bacoli (NA), li, 15.09.2025

Il Responsabile Amministrativo  
Dott. Massimo D'Antonio





**ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI**



**ALLEGATO 02 - Schema domanda di partecipazione**

**ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI**  
Piazza Gioacchino Rossini – 80070 Bacoli (NA)  
alla c.a. del dott. **MASSIMO D'ANTONIO**  
RUP del procedimento  
PEC: [parcocampiflegrei@pec.it](mailto:parcocampiflegrei@pec.it)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione per “Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti in valutazioni ambientali per il conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarichi per prestazioni professionali specialistiche a supporto del Responsabile Amministrativo dell’Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
P. IVA (se già posseduta) \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere inserito/a nella short-list per l’affidamento, mediante contratto di lavoro autonomo, di incarico per prestazioni professionali specialistiche da prestarsi a supporto del Responsabile Amministrativo – profilo \_\_\_\_\_  
(*indicare uno dei profili indicati all’art. 1 dell’Avviso Pubblico*).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell’art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di un altro Paese dell’Unione Europea (\_\_\_\_\_);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con Amministrazioni pubbliche;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione disposte dall’autorità giudiziaria e secondo la normativa vigente;
- di non trovarsi in nessuna delle cause ostative previste dall’art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non essere stato destinatario di sentenza di interdizione, inabilitazione, fallimento, condanna ad una pena che comporti l’interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l’incapacità di esercitare uffici direttivi;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non essere in quiescenza;



**ENTE PARCO  
REGIONALE DEI  
CAMPI FLEGREI**



- di essere a conoscenza che l'incarico di cui al presente Avviso dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei è incompatibile con il conferimento di analogo incarico di cui al D.D. n. 183 del 01.09.2025 dell'Ufficio Valutazioni Ambientali della Regione Campania;
- (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di partita IVA n. \_\_\_\_\_
- di garantire che al momento della firma del contratto sarà in possesso di partita IVA;
- di essere in possesso del diploma di Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nel campo \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo da utilizzare per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale è il seguente \_\_\_\_\_.

### SI IMPEGNA

- a comunicare all'Amministrazione Regionale tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella presente manifestazione di interesse che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione;
- a produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione Regionale dovesse ritenere necessaria;

### DICHIARA

*altresì di*

- essere informato che:
- i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione all'Avviso e per tutte le conseguenti attività;
  - i dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati;
  - il titolare del trattamento è l'EPRCF e per lo stesso il R.U.P.;
  - per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

### ALLEGA

- *curriculum vitae*
- documentazione comprovante quanto dichiarato
- documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data

\_\_\_\_\_



(Firma elettronica)